



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI PER IL PROFILO

### DI "FACILITATORE"

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"**

### Progetto: Diamoci una scossa

**Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33**

**Codice CUP: G85B17000210007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** L'avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi-Azione 10.2.5;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA** la delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 30 gennaio 2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 0038386 del 28-12-2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Puglia;
- VISTA** la nota MIUR prot. N. AOODGEFID/186 del 10-01-2018 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTO**
- | Autorizzazione Progetto          | Codice Identificativo     | Titolo Progetto    | Importo autorizzato |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| AOODGEFID 0038416 del 29-12-2017 | 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33 | Diamoci una scossa | € 40.338,00         |
- VISTA** la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;
- CONSIDERATO** che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, "Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano



presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità”;

- VISTI i Bandi interni per il Reclutamento delle Figure di Facilitatore e Referente per la Valutazione (Avviso prot. 0001619 del 26/03/2018);
- VISTO il Decreto dirigenziale prot. n. 0001830 del 09/04/2018 di Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature;
- VISTA la regolarità delle domande pervenute per ciascuna delle figure richieste dal bando sopradetto;
- VISTO il Decreto di nomina della commissione di valutazione per la comparazione dei curricula delle istanze pervenute, prot. n. 0001968 del 15/04/2018;
- VISTI gli esiti dei lavori svolti dalla Commissione riunita per la valutazione delle domande in relazione a ogni profilo richiesto;
- VISTI i Decreti Dirigenziali e i Verbali di approvazione delle graduatorie relative alle figure di sistema (Facilitatore e Valutatore), di esperti e di tutor per i moduli formativi progettuali;
- VISTA la proposta di “INCARICO di FACILITATORE” rivolta al prof. Nicola INGROSSO, con prot. n. 0003860 del 19/07/2018, a firma del Dirigente Scolastico Rita Ortenzia DE VITO;
- CONSIDERATO che la proposta di incarico di FACILITATORE, quale atto amministrativo con valore giuridico risulta NULLO per un duplice motivo: non presenta la firma di accettazione del destinatario prof. Nicola Ingrosso e alla data di protocollo dello stesso atto il Dirigente scolastico Rita Ortenzia DE VITO formalmente aveva cessato il suo ruolo di legale rappresentante dell’IPSIA “G. Ferraris” per mandato amministrativo dal 13/07/2018;
- VISTO il Decreto Dirigenziale di annullamento della proposta di incarico per la figura di FACILITATORE destinata al prof. Nicola Ingrosso con prot. n. 9556 del 03/12/2018 per il progetto FSE PON: “Diamoci una scossa - Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33;
- CONSIDERATO che il Nuovo Bando di reclutamento destinato a docenti interni per il profilo di FACILITATORE, pubblicato con prot. n. 9566 del 03.12.2018, è andato deserto;
- CONSIDERATO che si rende necessario espletare una ulteriore procedura per indire un Nuovo Bando di Reclutamento destinato a docenti interni per reclutare una figura di sistema con il profilo di “FACILITATORE” per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

## INDICE

### il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali



per il reclutamento di **N. 1 "Facilitatore"** in organico dell'Istituzione Scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per le seguenti azioni rivolte agli alunni:

### **Riepilogo moduli - 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro**

- **Sostenibilità energetica e sicurezza 120 ore**
- **Fotovoltaico e dintorni - 120 ore**
- **Applicazioni domotiche - 120 ore**

#### **COMPITI DEL FACILITATORE**

- Cooperare con Dirigente Scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema GPU di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

Una apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:

- competenze professionali coerenti con la tipologia di incarico per il quale ci si candida;
- competenze didattiche ed organizzative volte a pianificare un piano di interventi calibrato sulle esigenze degli alunni destinatari del progetto;
- capacità di lavorare in gruppo;
- competenze informatiche.



La selezione degli aspiranti, sarà effettuata mediante procedura comparativa dei curricula secondo i criteri di valutazione riportati nella seguente tabella:

**Prerequisito di accesso è il contratto a Tempo Indeterminato.**

TITOLI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<b>TITOLI CULTURALI</b> (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente all' Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all' Area Tematica o di natura trasversale	Perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione,) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b> (max 30 pp.) saranno considerati solo gli incarichi coerenti con la tipologia di modulo per il quale si candidano Saranno valutate massimo 4 esperienze.	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o regionali e provinciali inerenti la tematica (POR-PON-INDIRE-INVALSI-ECC.)	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Incarichi di docente esperto o responsabile di progetto in attività formative inerenti la tematica, rivolte agli alunni del secondo ciclo di istruzione	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
<b>TITOLI</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>COMPETENZE INFORMATICHE</b> (max 10 pp.)	CERTIFICATE (con massimo due certificazioni)	Punti 3 per ogni certificazione
	ATTESTATE (con massimo 4 esperienze)	Corsi di formazione di minimo 20 ore Un punto per ogni esperienza
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTESTANTI LE COMPETENZE DI ESPERTO/TUTOR</b>  (MAX 40 PUNTI)	Esperienze di docente specifiche attività progettuali/lavori di gruppo/laboratori svolti con alunni del secondo ciclo  Riportare massimo 5 ESPERIENZE	Punti 4 per esperienza
	Esperienza pregressa di figura di supporto e di esperto in progetti PON  Riportare massimo 5 ESPERIENZE	Punti 4 per esperienza
<b>Totale</b>		<b>100</b>



## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

La selezione avverrà, a cura della Commissione Tecnica di Valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, istituita dopo la scadenza del Bando, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Sarà redatta una graduatoria unica per titoli culturali e professionali relativi al profilo richiesto dal bando. La figura interessata sarà individuata scorrendo la graduatoria, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Data l'urgenza di abbreviare i tempi per consentire l'immediato avvio delle attività, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sul "Modello A" a corredo del presente bando, con allegato il **curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/12/2018** tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: bris01400x@istruzione.it; PEC: bris01400x@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "**Contiene domanda per la funzione di FACILITATORE nel Progetto PON Diamoci una scossa**" (non fa fede il timbro postale di partenza).

La graduatoria relativa agli esiti della valutazione comparativa dei curricula sarà resa nota attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente ai requisiti del bando.

## COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Facilitatore	n. 90 ore ad € 23,23 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DS e al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

## TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: **Gennaio 2019** – Fine progetto: **Agosto 2019** (salvo eventuale proroga).



I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola sul sito web.

Brindisi, 14/12/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Rita Ortenzia DE VITO**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,  
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*