



IISS - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR  
Prot. 0009781 del 06/12/2018  
06-04 (Uscita)

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
A.S. 2018/2019 - D.Lgs 81/2008 e succ. mod.**

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Ferraris - De Marco - Valzani" sito in Brindisi (BR), Via Nicola Brindisi, 1 codice fiscale n° 91071150741 rappresentato dal prof.ssa RITA ORTENZI DE VITO, Dirigente scolastico,

**E**

L'Ing. LUCA BALDASSARRE nato a San Pietro Vernotico (BR) il 17/06/1972 codice fiscale n° BLDLCU721117119L, e residente in San Donaci (BR), Via G. Verdi, 51,

**PREMESSO**

1. che l'Istituzione scolastica in epigrafe deve predisporre il servizio di prevenzione e protezione di cui al D.lgs N.81/0;
2. che gli artt. 32 e 4 del D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche", consentono la stipula di contratti di collaborazione con esperti per particolari attività;
3. che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiano dato riscontro negativo;

*VISTI* gli artt. 31 e 33 del D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

*VISTO* che questa istituzione scolastica ha proceduto all'emanazione di un bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.L.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni prot. n. 8481 del 05/11/2018;

*VISTO* l'atto prot. n. 9258 del 26/11/2018 con la quale è stata costituita la Commissione di cui all'avviso pubblico sopraccitato, per la valutazione delle candidature pervenute;

*CONSIDERATO* che l'Ing. Luca BALDASSARRE risulta l'unico candidato ad aver risposto nei termini all'istanza di cui sopra;

*VISTO* il verbale stilato dalla Commissione suddetta in data 27/11/2018 e acquisito al prot. n. 9277 pari data, che ha valutato il possesso dei requisiti stabiliti dall'avviso e ha attribuito all'ing. Luca Baldassarre il punteggio complessivo pari a punti n. 42.

*ACCERTATO CHE* l'ing. Luca Baldassarre è individuato quale destinatario dell'incarico di R.S.P.P per l'anno scolastico 2018/2019;



## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto.

### Art.1- Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue:

1. per "Amministrazione scolastica", si intende l'Istituzione scolastica Istituto d'Istruzione secondaria Superiore "Ferraris - De Marco - Valzani";
2. per R.S.P.P., si intende l'ing. Luca BALDASSARRE

### Art. 2- Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica dei compiti e delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art 33 del D.lgs 81/2008 da svolgersi presso l'istituzione scolastica amministrazione, relativamente alle sedi degli Istituti di Brindisi "De Marco" e "Ferraris" e Istituto "Valzani" di San Pietro Vernotico (Br)

### Art. 3- Durata dell'incarico

Il presente contratto avrà validità retroattiva dal 01/09/2018 e fino al 31/08/2019.

### Art. 4- Obblighi dell'incaricato

1. Il R.S.P.P. si impegna a prestare la propria opera secondo il dettato dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, ed in particolar modo:
  - Redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per la sede dell'istituto;
  - Individuazione delle misura per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
  - Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
  - Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno delle tre sedi dell'istituto, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n. 81/2008;
  - Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
  - Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
  - Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
  - Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
  - Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;



- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

2. Le prestazioni oggetto della presente Convenzione, durante tutta la sua durata, saranno svolte personalmente dal R.S.P.P.;

#### **Art. 5- Designazione del Responsabile**

1. L'amministrazione scolastica, in persona del suo Dirigente scolastico ed in qualità di datore di lavoro, designa ai sensi e per gli effetti del D.lgs N.81/2008, l'ing. Luca Baldassarre quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

2. La persona così designata come responsabile del servizio non potrà, durante tutta la durata del presente contratto, essere sostituita né avvalersi di sostituti.

#### **Art. 6- Responsabilita'**

Il R.S.P.P. ed il datore di lavoro sono responsabili per quanto esclusivamente ed espressamente riportato nel D.lgs N. 81/2008 e D.lgs N.106/2009.

#### **Art. 7- Subappalto**

E' fatto divieto al R.S.P.P. di subappaltare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente contratto.

#### **Art. 8 - Obblighi del Datore di Lavoro**

1. L'amministrazione scolastica, in persona del suo Dirigente scolastico ed in qualità di datore di lavoro, si impegna: 1) a mettere a disposizione del R.S.P.P. i locali, gli impianti, il personale e tutto ciò che occorre allo svolgimento corretto dell'incarico; 2) a porre in essere tutte le condizioni per l'attuazione degli interventi individuati dal Documento di Valutazione dei Rischi e dal Piano di Emergenza; 3) a porre in essere attività di sorveglianza per il mantenimento delle condizioni di sicurezza; 4) in generale, ad ottemperare a quanto disposto dal richiamato D.lgs N.81/2008.

2. La mancata o ritardata attuazione dei piani di intervento individuati ai fini della sicurezza e dell'emergenza esonerano Il R.S.P.P. da ogni tipo di responsabilità.

3. Il R.S.P.P. non assume alcuna responsabilità per eventuali irregolarità od omissioni su quanto prescritto, ai vari livelli, in merito ai tempi per l'adeguamento alle norme sulla sicurezza ai sensi dei richiamati D.lgs N. 81/2008 da parte dell'amministrazione scolastica



4. Per le prestazioni oggetto del presente incarico l'Amministrazione scolastica corrisponderà al R.S.P.P. ing. Luca Baldassarre il compenso annuo lordo di Euro 3.040,00 (tremilaquaranta/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa generale di studio oltre IVA ed oneri previdenziali se dovuti.

L'importo sarà corrisposto entro il 31/08/2019, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti.

#### Art. 8- Risoluzione del Contratto

1. L'amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere la presente convenzione con effetto immediato per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento rispetto a quanto stabilito agli artt. 4-5-7.

2. L'ing. Luca Baldassarre ha il diritto di risolvere la presente convenzione con effetto immediato in caso di inadempimento dell'artt. 6-8 e al risarcimento del danno conseguente.

#### Art. 9- Durata del Contratto e Facoltà di Recesso

La presente convenzione ha una durata annuale, con decorrenza retroattiva dal 01/09/2018 e fino al 31/08/2019.

#### Art. 10 – Foro competente

Sono a carico dell' R.S.P.P. tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Brindisi.

#### Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sig. Demetrio Labrini

Il R.S.P.P. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il R.S.P.P. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL' ISTITUTO  
(Rita Ortenzia DE VITO)



IL R.S.P.P. ESPERTO  
(Luca BALDASSARRE)

Il presente contratto, redatto in duplice copia originale, si compone di n° 4 (quattro) pagine numerate progressivamente da pagina 1 (uno) a pagina 4 (quattro).