



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTI INTERNI PER IL PROFILO

DI "FACILITATORE"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"

Progetto: Diamoci una scossa

Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO L' avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;
- VISTA la delibera n.57 del Consiglio d'Istituto del 30 gennaio 2018;
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 0038386 del 28-12-2017 e l'elenco dei progetti autorizzati per la regione Puglia;
- VISTA la nota MIUR AOODGEFID 0038416 del 29-12-2017 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTO

| Autorizzazione Progetto | Codice Identificativo | Titolo Progetto | Importo autorizzato |
|----------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| AOODGEFID 0038416 del 29-12-2017 | 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33 | Diamoci una scossa | € 40.338,00 |

VISTA

la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017;



- CONSIDERATO** che tale nota stabilisce che per il reclutamento del personale Esperto-Formatore, “Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità”;
- VISTI** i Bandi interni per il Reclutamento delle Figure di Facilitatore e Referente per la Valutazione (Avviso prot. 0001619 del 26/03/2018);
- VISTO** il Decreto dirigenziale prot. n.0001830 del 09/04/2017 di Riapertura dei termini per la presentazione delle candidature;
- VISTA** la regolarità delle domande pervenute per ciascuna delle figure richiesta dal bando sopradetto;
- VISTO** il Decreto di nomina della commissione di valutazione per la comparazione dei curricula delle istanze pervenute, prot. n. 0001968 del 15/04/2018;
- VISTI** gli esiti dei lavori svolti dalla Commissione riunita per la valutazione delle domande in relazione a ogni profilo richiesto;
- VISTI** i Decreti Dirigenziali e i Verbali di approvazione delle graduatorie relative alle figure di sistema (Facilitatore e Valutatore), di esperti e di tutor per i moduli formativi progettuali;
- VISTA** la proposta di “INCARICO di FACILITATORE” rivolta al prof. Nicola INGROSSO, con prot. n. 0003860 del 19/07/2018, a firma del Dirigente scolastico Rita Ortenzia DE VITO;
- CONSIDERATO** che la proposta di incarico di FACILITATORE, quale atto amministrativo con valore giuridico risulta NULLO per un duplice motivo: non presenta la firma di accettazione del destinatario prof. Nicola Ingrosso e alla data di protocollo dello stesso atto il Dirigente scolastico Rita Ortenzia DE VITO formalmente aveva cessato il suo ruolo di legale rappresentante dell’IPSIA “G. Ferraris” per mandato amministrativo dal 13/07/2018;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale di annullamento della proposta di incarico per la figura di FACILITATORE destinata al prof. Nicola Ingrosso con prot. n. 9556 del 03/12/2018 per il progetto FSEPON : “Diamoci una scossa - Codice identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PU-2017-33;
- CONSIDERATO** che si rende necessario espletare le procedure per indire un nuovo bando di reclutamento della figura di sistema con il profilo di “FACILITATORE per lo svolgimento del Piano Autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

INDICE



il seguente avviso di selezione comparativa per titoli culturali e professionali

per il reclutamento di **N. 1 “Facilitatore”** in organico dell’Istituzione scolastica al fine di acquisire le candidature dei docenti interni e valutarne i curricula per le seguenti azioni rivolte agli alunni:

Riepilogo moduli - 10.6.6A Percorsi alternanza scuola/lavoro

- **Sostenibilità energetica e sicurezza 120 ore**
- **Fotovoltaico e dintorni - 120 ore**
- **Applicazioni domotiche - 120 ore**

COMPITI DEL FACILITATORE

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l’attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l’azione di governance del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Gruppo Operativo del Progetto procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, quali parametri preferenziali, i seguenti criteri deliberati dagli OOCC:



1. **Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche;**
2. **Esperienze professionali coerenti con le attività previste;**
3. **Precedenti esperienze di docenza e/o progettazione PON – POR- MIUR;**
4. **Conoscenza della piattaforma “Gestione progetti PON Scuola” e/o delle “Nuove Tecnologie Informatiche”.**

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo di Progetto di Istituto attraverso la seguente tabella di valutazione.

GRIGLIA di VALUTAZIONE - FACILITATORE -

| | Punteggio dichiarato | Riservato al GOP | Note |
|---|----------------------|------------------|------|
| Titolo di accesso: laurea magistrale quadriennale o specialistica: max 5pp (punti 1 per voto fino a 90 + punti 2 per voto da 90 a 100 + punti 1 per voto 100 a 110+ punti 1 per la lode) | | | |
| Esperienze di formazione e tutoraggio in corsi PON/POR fino al 2006 (senza l'uso della piattaforma) Punti 3 per esperienza - max15pp | | | |
| Esperienze di Esperto in formazione e tutoraggio in corsi PON/POR con l'uso della piattaforma Punti 5 per esperienza - max30pp | | | |
| Esperienze di progettazione e/o gestione relativa ad interventi finanziati con l'FSE e il FESR (progettazione – esecuzione – coordinamento – disseminazione – rendicontazione – ecc.) con enti pubblici e privati Punti 5 per esperienza - max 20pp | | | |
| Esperienza di facilitatore/valutatore in progetti promossi da enti pubblici e privati Punti 10 per esperienza - max20pp | | | |
| Funzione obiettivo/strumentale Punti 2 per esperienza - max 10pp | | | |
| * A parità di punteggio ha la precedenza il candidato più giovane | | | |
| TOTALE PUNTI - MAX 100 | | | |

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI



La selezione avverrà, a cura della Commissione Tecnica di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, istituita dopo la scadenza del Bando, attraverso la comparazione dei curricula dei docenti che hanno inoltrato istanza.

Saranno redatte graduatorie uniche per titoli culturali e professionali per ognuno dei profili richiesti dal bando. Le figure interessate saranno individuate scorrendo le rispettive graduatorie, sulla base dei punteggi riportati in merito ai criteri definiti nella griglia di valutazione.

Data l'urgenza di abbreviare i tempi per consentire l'immediato avvio delle attività, gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, con allegato il **curriculum vitae in formato europeo** debitamente compilato **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 07 dicembre 2018** tramite posta elettronica ordinaria o certificata (PEO: brri00007@istruzione.it; PEC: brri010007@pec.istruzione.it), o consegnata a mano presso gli uffici di segreteria, o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnata sulla busta dalla dicitura "**Contiene domanda per la funzione di FACILITATORE nel Progetto PON Diamoci una scossa**" (non fa fede il timbro postale di partenza).

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web della scuola, ove saranno visionabili per gg.5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del bando.

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

| <i>Figura: Personale interno</i> | <i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i> |
|----------------------------------|---|
| Facilitatore | n. 90 ore ad € 23,23 per ogni ora svolta |

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Facilitatore presenterà al DSGA al termine della propria attività.

L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Gli esperti selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:



- In accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON;
- Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;

Obblighi comuni a tutte le figure selezionate ed operanti nei progetti del piano d'istituto:

- Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto) comprendente un CD con tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;
- Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio progetto: **Aprile 2018** – Fine progetto: **Agosto 2018**;

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, (D. Lvo. 30/06/2003 n. 196).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato .

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola sul sito web .

Brindisi, 03/12/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*