



IISS - "DE MARCO - VALZANI"-BR  
Prot. 0006625 del 10/09/2018  
01-06 (Uscita)

AI DOCENTI  
ALLE SEDI  
AL DSGA  
AL SITO WEB

**OGGETTO: CANDIDATURA FF.SS. Anno Scolastico 2018-2019-**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 2006/2009

**VISTI** gli articoli 26 e 27 del CCNL 2016-2018

**TENUTO** conto della delibera N° 7 del 7/09/2018 con cui il Collegio dei docenti ha individuato N° cinque Aree Strumentali da attribuire a **sette docenti** e della delibera N° 8 del 7/09/2018 con cui il Collegio ha individuato i criteri di selezione per l'individuazione delle FF.SS

**CONSIDERATO** che l'espletamento dei compiti rientranti nelle Aree strumentali al P.O.F prevede una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto

**CONSIDERATA** l'opportunità di permettere l'accesso alla candidatura ai soli docenti di ruolo, con cattedra completa,

### **INVITA**

i docenti interessati a produrre domanda di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

1. Essere disponibili a svolgere la funzione in orario aggiuntivo
2. Partecipare alle riunioni di staff
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Qualora le candidature dovessero eccedere rispetto al numero delle FFSS occorrenti, la commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula utilizzando il seguente criterio:

- ❖ Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum vitae)

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la tabella sotto riportata:



<b>TITOLI CULTURALI</b>	Numero	Punteggio	Totale
(Master/Corso di perfezionamento/specializzazione su tematiche inerenti all'Area richiesta) 2 punti per titolo Max 3 titoli	.....	.....	...../6
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor/facilitatore/referente 1 punto per titolo Max 3 titoli	.....	.....	...../3
Incarichi specifici (F.S., referenti provinciali, coordinamento di attività particolari, altro...) inerenti all'area richiesta. 2 punti per titolo Max 3 titoli	.....	.....	...../6
<b>CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE</b>			
Corsi di aggiornamento/formazione Da 20 a 100 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta 2 punti per corso Max 3 corsi	.....	.....	...../6
Corsi di aggiornamento/formazione Da 15 a 20 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta 0,5 punti per corso Max 4 corsi	.....	.....	..... 2
Competenze informatiche Certificate 2 punti Autocertificate 1 punto	.....	.....	.....2 .....1
<b>TOTALE</b>			..... 25



**Le candidature dovranno pervenire in segreteria a mezzo mail, entro le ore 12.00 del 20 settembre 2018.**

La commissione per la valutazione delle candidature pervenute si riunirà in data 20 settembre 2018, alle ore 13.30, presso la sede del De Marco.

Si riportano, di seguito, le cinque Aree e i relativi compiti di massima:

**Area 1: POF-GESTIONE PROGETTI-PIANO DI MIGLIORAMENTO-VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE**  
**2 figure**

- Coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di strutturare e rivedere il PTOF ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 275 del 1999, modificato dal comma 14 dell'art.1 della legge 107 del 2015
- Cura dell'aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità e della Carta dei servizi
- Monitoraggio progetti POF
- Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Miglioramento
- Organizzazione delle Prove standardizzate
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

**Area 2: FORMAZIONE DOCENTI-DIDATTICA INNOVATIVA-RIFORMA PROFESSIONALI**  
**1 figura**

- Anali bisogni formativi del personale docente e ATA
- Monitoraggio del Piano di Formazione del personale docente e Ata
- Promozione di metodologie didattiche innovative
- Accoglienza e Coordinamento attività di formazione Neoassunti
- Cura delle progettazioni per competenze
- Supporto Dipartimenti di Asse
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

**Area 3: SUPPORTO STUDENTI-ORIENTAMENTO-**  
**1 figura**

- Analisi dei bisogni formativi degli studenti
- Organizzazione incontri Scuola-Famiglia
- Organizzazione e Coordinamento Assemblee di istituto
- Divulgazione delle iniziative nazionali, regionali e locali che coinvolgono gli studenti



- Organizzazione Olimpiadi, concorsi, gare
- Iniziativa di orientamento in collaborazione con aziende del territorio, ITS, Università
- Orientamento in ingresso: organizzazione attività di raccordo con il primo ciclo
- Monitoraggio attività
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali

#### **Area4: ASL-ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

##### **1 figura**

- Promozione e coordinamento dei rapporti con enti pubblici e/o aziende private, centri di formazione professionale e altre agenzie per la realizzazione degli stages formativi.
- Coordinamento delle attività di raccordo scuola- stages formativi.
- Raccolta e diffusione tra colleghi ed alunni delle informazioni di competenza.
- Monitoraggio attività
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

#### **Area 5: RAPPORTI CON ENTI E TERRITORIO. PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SCUOLA-VIAGGI DI ISTRUZIONE**

##### **2 figure**

- Coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici, aziende, associazioni culturali, Istituzioni per:
  - a) attività extrascolastiche e viaggi di istruzione
  - b) progetti in rete
  - c) iniziative socioculturali
  - d) iniziative di solidarietà
- Organizzazione e gestione delle manifestazioni pubbliche dell'Istituzione Scolastica
- Disseminazione delle comunicazioni e iniziative proposte dai vari ordini di scuola
- Organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione
- Cura della pubblicità sui media locali delle iniziative di particolare rilievo promosse dall'Istituzione.

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa Lucia PORTOLANO  
*Firmato digitalmente*