



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**De Marco • Valzani**  
Brindisi - Francavilla Fontana - San Pietro Vernotico

ALLEGATO "D"

## CAPITOLATO D'ONERI

*tra l'I.I.S.S. "De Marco-Valzani" e le Agenzie di Viaggi e Turismo*

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n. 623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
4. l'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.l. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3);
5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>

Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico *Rita Ortenzia DE VITO*

Sede Centrale: Via Nicola Brandi,1 -72100 Brindisi

Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18

Sede Coordinata: Via S. Francesco,227

tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana

Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc

tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80

72027 San Pietro Vernotico



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Filitrini  
Scolastici, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**De Marco • Valzani**  
Brindisi - Francavilla Fontana - San Pietro Vernotico

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
  - b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;
6. le quote di partecipazione sono stabilite in relazione ad un numero fisso di persone paganti. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
  7. le strutture ospitanti (famiglie per gli studenti e hotel per i docenti) dovranno essere della tipologia richiesta. Le stesse saranno indicate (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni in famiglia per gli alunni saranno in camere singole, parimenti le sistemazioni in hotel per i docenti l'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
  8. La sistemazione degli studenti presso le famiglie dovrà necessariamente essere prevista nelle **ZONE 1, 2, 3, 4** della città di Londra.
  9. in relazione ai servizi di pensione completa dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti in famiglia e/o in azienda (per gli studenti), negli alberghi stessi, in ristoranti o con cestino da viaggio durante le escursioni/visite guidate.
  10. il viaggio dovrà essere effettuato con volo A/R da Brindisi per Londra. Le escursioni e le visite guidate dovranno essere effettuate con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
  11. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

#### Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento  
Codice Meccanografico: BRIS01400X  
Codice Fiscale: 91071150741  
Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>  
Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenza DE VITO**  
Sede Centrale: Via Nicola Brandi, 1 - 72100 Brindisi  
Tel. 0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18  
Sede Coordinata: Via S. Francesco, 227  
tel. 0831 841304 72021 Francavilla Fontana  
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc  
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80  
72027 San Pietro Vernotico



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Filitria  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**De Marco • Valzani**  
Brindisi - Francavilla Fontana - San Pietro Vernotico

12. al momento dell'arrivo presso le strutture ospitanti, l'IS nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. l'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture ospitanti/ ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;
13. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%, previo accredito dei fondi da parte dell'Autorità competente. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, previo accredito dei fondi da parte dell'Autorità competente.
14. l'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
15. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a/decreto legislativo del 17-3-95 n.111, relativo all'Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso". Le richieste di preventivo per i viaggi di istruzione non rientrano nella normativa di legge prevista per le gare d'appalto.

#### Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento  
Codice Meccanografico: BRIS01400X  
Codice Fiscale: 91071150741  
Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>  
Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenza DE VITO**  
Sede Centrale: Via Nicola Brandi, 1 - 72100 Brindisi  
Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18  
Sede Coordinata: Via S. Francesco, 227  
tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana  
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc  
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80  
72027 San Pietro Vernotico



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Filitrini  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**De Marco • Valzani**  
Brindisi - Francavilla Fontana - San Pietro Vernotico

## APPENDICE:

### Nota 1 -Art. 11, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 -Revisione del prezzo

1. La revisione del prezzo forfetario di vendita di pacchetto turistico convenuto dalle parti è ammessa solo quando sia stata espressamente prevista nel contratto, anche con la definizione delle modalità di calcolo, in conseguenza della variazione del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse quali quelle di atterraggio, di sbarco o imbarco nei porti o negli aeroporti, del tasso di cambio applicato.
2. La revisione al rialzo non può in ogni caso essere superiore al 10% del prezzo nel suo originario ammontare.
3. Quando l'aumento del prezzo supera la percentuale di cui al comma 2, l'acquirente può recedere dal contratto, previo rimborso delle somme già versate alla controparte.
4. Il prezzo non può in ogni caso essere aumentato nei venti giorni che precedono la partenza.

### Nota 2 -Art.7, D.L.vo del 17 marzo 1995, n.111 - Elementi del contratto di vendita di pacchetti turistici

Il contratto contiene i seguenti elementi:

- a) destinazione, durata, data d'inizio e conclusione, qualora sia previsto un soggiorno frazionato, durata del medesimo con relative date di inizio e fine,
- b) nome, indirizzo, numero di telefono ed estremi dell'autorizzazione all'esercizio dell'organizzatore o venditore che sottoscrive il contratto;
- c) prezzo del pacchetto turistico, modalità della sua revisione, diritti e tasse sui servizi di atterraggio, sbarco e imbarco nei porti ed aeroporti e gli altri oneri posti a carico del viaggiatore;
- d) importo, comunque non superiore al venticinque per cento del prezzo, da versarsi all'atto della prenotazione, nonché il termine per il pagamento del saldo, previo accredito dei fondi da parte dell'Autorità competente; il suddetto importo è versato a titolo di caparra ma gli effetti di cui all'art. 1385 del codice civile non si producono allorché il recesso dipenda da fatto sopravvenuto non imputabile, ovvero sia giustificato dal grave inadempimento della controparte;
- e) estremi della copertura assicurativa e delle ulteriori polizze convenute con il viaggiatore;
- f) presupposti e modalità di intervento del fondo di garanzia di cui all'art.21;

## Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento  
Codice Meccanografico: BRIS01400X  
Codice Fiscale: 91071150741  
Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>  
Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenza DE VITO**  
Sede Centrale: Via Nicola Brandi, 1 - 72100 Brindisi  
Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18  
Sede Coordinata: Via S. Francesco,227  
tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana  
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc  
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80  
72027 San Pietro Vernotico



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Filitrin  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**De Marco • Valzani**  
Brindisi - Francavilla Fontana - San Pietro Vernotico

- g) mezzi, caratteristiche e tipologie di trasporto, data, ora, luogo della partenza e del ritorno, tipo di posto assegnato;
- h) ove il pacchetto turistico includa la sistemazione in famiglie e/o albergo, l'ubicazione, la categoria turistica, il livello, l'eventuale idoneità all'accoglienza di persone disabili, nonché le principali caratteristiche, la conformità alla regolamentazione dello Stato membro ospitante, i pasti forniti;
- i) itinerario, visite, escursioni o altri servizi inclusi nel pacchetto turistico, ivi compresa la presenza di accompagnatori e guide turistiche;
- j) termine entro cui il consumatore deve essere informato dell'annullamento del viaggio per la mancata adesione del numero minimo dei partecipanti previsto;
- k) accordi specifici sulle modalità del viaggio espressamente convenuti tra l'organizzatore o il venditore e il consumatore al momento della prenotazione;
- l) eventuali spese poste a carico del consumatore per la cessione del contratto ad un terzo;
- m) termine entro il quale il consumatore deve presentare reclamo per l'inadempimento o l'inesatta esecuzione del contratto;
- n) termine entro il quale il consumatore deve comunicare la propria scelta in relazione alle modifiche delle condizioni contrattuali di cui all'art.12.

**Nota 3 - artt.1 e 5, Decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato del 23 luglio 1999, n. 349(relativi al Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico)**

#### Art. 1 - Competenze e ambito di applicazione

1. Al Dipartimento del turismo è affidata la gestione del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di
  - a) pacchetto turistico istituito dall'articolo 21 del decreto legislativo n.111/1995, di seguito denominato Fondo.
2. Compito del Fondo è quello di:
  - a) assicurare al consumatore il rimborso del prezzo versato sia in caso di fallimento del venditore o dell'organizzatore, che in caso di accertata insolvenza degli stessi soggetti, tale da non consentire, in tutto o in parte, l'osservanza degli obblighi contrattuali assunti;

#### Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento  
Codice Meccanografico: BRIS01400X  
Codice Fiscale: 91071150741  
Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>  
Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)  
Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenza DE VITO**  
Sede Centrale: Via Nicola Brandi, 1 - 72100 Brindisi  
Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18  
Sede Coordinata: Via S. Francesco, 227  
tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana  
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc  
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80  
72027 San Pietro Vernotico



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Istruzione  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*



Istituto Istruzione Secondaria Superiore  
**De Marco • Valzani**  
Brindisi - Francavilla Fontana - San Pietro Vernotico

- b) organizzare il rimpatrio del turista in viaggio all'estero nel caso in cui si verificano le circostanze di cui al punto a;
- c) assicurare la fornitura di un'immediata disponibilità economica in caso di rientro forzato di turisti dai paesi extracomunitari in occasione di emergenze, imputabili o meno all'organizzatore.

3. Il Fondo interviene esclusivamente nei casi in cui il pacchetto turistico è stato venduto od offerto in vendita con contratto stipulato nel territorio nazionale dall'organizzatore o dal venditore in possesso di regolare autorizzazione.

... omissis ...

#### Art. 5 - Domanda per l'intervento del Fondo fuori dei casi d'urgenza

1. La domanda per accedere alle erogazioni del Fondo nazionale di garanzia per il turista è indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento del turismo, comitato di gestione del Fondo nazionale di garanzia.
2. La domanda da presentare entro tre mesi dalla data prevista per la conclusione del viaggio, al fine di consentire al Fondo di avvalersi del diritto di rivalsa, è corredata da:
  - a) contratto di viaggio in originale;
  - b) copia della ricevuta del versamento della somma corrisposta all'agenzia di viaggio;
  - c) ogni elemento atto a comprovare la mancata fruizione dei servizi pattuiti.

Brindisi, 11 giugno 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Rita Ortenzia DE VITO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,  
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa.*

#### Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>

Posta elettronica: [bris01400x@istruzione.it](mailto:bris01400x@istruzione.it)

Pec: [bris01400@pec.istruzione.it](mailto:bris01400@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**

Sede Centrale: Via Nicola Brandi, 1 - 72100 Brindisi

Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18

Sede Coordinata: Via S. Francesco, 227

tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana

Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc

tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80

72027 San Pietro Vernotico