



VARIE DITTE

Oggetto: Richiesta di Offerta per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di viaggio di istruzione destinazione ROMA – Visita al Parlamento a.s. 2017/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

VISTA la proposta degli Organi collegiali relativa alla programmazione dei viaggi di istruzione per l'a.s. 2017/18;

TENUTO CONTO delle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;

VISTO l' art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e quanto previsto dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2006, n° 50 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture);

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la tipologia dei servizi che si intendono acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi ai sensi dell' art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2006, n. 50 e ss.mm.ii. (o alternativamente) dell' articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44);

INDICE

PROCEDURA DI GARA Ex art. 35, 36 D.Lgs.50/2016

per la fornitura dei servizi di trasporto, viaggio e soggiorno per la realizzazione del viaggio di istruzione con destinazione ROMA – Visita al Parlamento, fissato dal 21 al 23 novembre 2017 (tre giorni e due notti), come da programma di viaggio (**Allegato n. 2**) che è parte integrante del presente bando, al quale si rinvia per la permanenza in loco e i programmi.

ART. 1 - TIPOLOGIA DELLA GARA

L'acquisizione dei servizi sarà fatta in economia, secondo le modalità previste dall'art. 35 e 36 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.e.i..

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Sito on line: <http://www.iissdemarcoalzani.gov.it>
Posta elettronica: bris01400x@istruzione.it
Pec: bris01400@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**
Sede Centrale: Via Nicola Brandi,1 - 72100 Brindisi
Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18
Sede Coordinata: Via S. Francesco,227
tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80
72027 San Pietro Vernotico

L'agenzia di viaggio sarà individuata, con procedura negoziata comparativa, ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento sulla contabilità delle istituzioni scolastiche", con invito rivolto ad almenotre Agenzie di viaggio –Tour Operator.

La scelta dell'Agenzia offerente i servizi richiesti avverrà tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto al rapporto prezzo/qualità/quantità dei servizi, valutata da apposita Commissione sulla base dei criteri di valutazione specificati nella tabellaallegata al presente bando (Allegato n. 7 Offerta tecnico-economica).

ART. 2 - NATURA DEI SERVIZI RICHIESTI

Alloggio in struttura alberghiera almeno 3 stelle con trattamento di mezza pensione. Le camere, sia per i docenti accompagnatori sia per gli studenti, devono disporre di servizi igienici interni e non in comune, prevedendo camere singole per i docenti accompagnatori e camere multiple con non più di 3/4 posti letto per gli alunni.

Bus GT full comfort a disposizione per tutta la durata del viaggio.

Gratuità per i docenti (almeno una gratuità ogni 15 partecipanti).

Non dovranno essere previsti "pranzi al sacco" con cestini da viaggio (se non specificamente richiesti).
Gli hotel dovranno essere ubicati in zona centrale o semicentrale

Dovranno essere garantite la fornitura di acqua minerale (in bottiglia) ai pasti e la prima colazione italiana o continentale, nonché al pranzo e/o alla cena almeno un primo, un secondo con contorno e frutta o dolce.

La ditta proponente l'offerta deve altresì garantire il corretto vitto qualora fossero presenti studenti o accompagnatori affetti da intolleranze e/o disturbi alimentari;

ART. 3 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Capacità giuridica di ordine morale e professionale di cui all'art. 83, del d.lgs. 50/2016;
2. Iscrizione alla C.C.I.A.A. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività specifica del presente bando;
3. Documentata esperienza nell'organizzazione di esperienze didattico/formative nel settore oggetto del presente bando;

N.B. Il NON possesso della certificazione di Qualità, non è elemento di esclusione dalla procedura di gara, ma diventerà premialità, in sede di valutazione attribuendo punti 10 alle ditte in possesso di tale certificazione, punteggio che concorrerà alla formulazione della graduatoria finale.

ART.4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato per le ore **12.00 (dodici) del 10 novembre 2017.**

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: **IISS "DE MARCO-VALZANI" via N. Brandi,1 - 72100 Brindisi (BR).Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, NON farà fede il**

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Sito on line: <http://www.iissdemarcovalzani.gov.it>
Posta elettronica: bris01400x@istruzione.it
Pec: bris01400@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**
Sede Centrale: Via Nicola Brandi,1 - 72100 Brindisi
Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18
Sede Coordinata: Via S. Francesco,227
tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80
72027 San Pietro Vernotico



timbro postale, ma farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, e l'oggetto della gara:

“VIAGGIO ISTRUZIONE A ROMA-VISITA AL PARLAMENTO -2017/2018”

Il suddetto plico dovrà contenere nel suo interno, pena l'esclusione dalla valutazione, la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA “A”, sigillata e contrassegnata dall'etichetta **“Documentazione Amministrativa”** contenente:

1. Domanda di partecipazione redatta utilizzando l'apposito modulo di cui all'allegato 3;
2. Dichiarazione sostitutiva cumulativa ex art. 47 D.P.R. 445/2000 firmata dal rappresentante dell'Agenzia utilizzando il modello di cui all'allegato 4;
3. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 47 D.P.R. 445/2000 firmata dal rappresentante dell'Agenzia utilizzando il modello di cui all'allegato 5;
4. Comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato utilizzando il modello di cui all'allegato 6;
5. Valido certificato camerale con “non Fallenza”, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto dei servizi richiesti da almeno tre anni
6. D.U.R.C. in corso di validità. Eventuali istituti stranieri partecipanti al presente bando potranno fornire il DURC, ove previsto nello stato di residenza, o certificazione similare che attesti la regolarità contributiva.
7. **Certificazione di Qualità (EVENTUALE):** Atto notorio nel quale si dichiara il possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2008, con specifica EN 14804. (N.B. In caso di aggiudicazione dei servizi, la ditta deve produrre copia della certificazione di Qualità dichiarata.)

BUSTA “B”, debitamente sigillata, con indicata la seguente dicitura: “Offerta tecnico-economica” contenente, pena esclusione, la seguente documentazione:

1. Offerta tecnico-economica (allegato 7) redatta in conformità del capitolato d'oneri (allegato 1) e della scheda descrittiva del viaggio
2. In essa si dovrà indicare la quota di partecipazione individuale, IVA inclusa, e il totale dell'offerta complessiva. La suddetta quota dovrà comprendere le entrate a musei e siti archeologici con indicazione separata del costo.

Nell'offerta economica Indicare chiaramente la quota di **partecipazione individuale** per gli alunni e i servizi resi;

NON INDICARE IL PREZZO A CORPO, può verificarsi che i gruppi siano costituiti da un numero variabile di alunni. Indicare il numero minimo di alunni per dar seguito al programma dei viaggi d'Istruzione.

L'offerta a pena esclusione, dovrà contenere :

1. Il programma del viaggio dovrà essere conforme con quanto previsto dal capitolato. Ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalla descrizione dei diversi lotti;
2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo e una mappa che ne evidenzia la posizione;
3. La specificazione dei servizi offerti secondo il modello previsto dall'allegato 1.

Contatti e riferimenti

ART.5 - PROCEDURA E TEMPISTICA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La tempistica di gara sarà:

1. Presentazione offerte: entro le ore **12,00 (dodici) del 10 novembre 2017;**
2. Valutazione offerte e aggiudicazione provvisoria: **entro il 11 novembre 2017;**
3. Aggiudicazione definitiva entro **il 15 novembre 2017;**
4. Validità dell'offerta 60 gg a partire dalla data di aggiudicazione

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

Non saranno valutate le offerte incomplete, parziali, condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente bando e nel capitolato né sarà preso in considerazione il plico contenente più di una offerta.

Per quanto non specificato nel presente, si fa riferimento, in quanto applicabili, alle seguenti disposizioni:

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50 – Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture – e successive modificazioni;
- Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La verifica e valutazione delle offerte sarà effettuata da parte di una commissione tecnica istituita dal dirigente scolastico alla scadenza del bando ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche degli offerenti in possesso dei requisiti attribuendo i punteggi mediante l'assegnazione di un punteggio **massimo di 25 punti** secondo i parametri generali specificati nella griglia (**Allegato n. 7**).

La gara sarà aggiudicata alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a fronte della completezza di risposta a tutti i servizi richiesti in base all'allegato 1.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n 827. Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in modo difforme dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e dei documenti allegati.

L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non per l'istituzione scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà annullare la gara e/o eventualmente ripeterla.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno vagliate insindacabilmente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

La Commissione Tecnica valuterà le offerte sulla base di considerazioni di ordine tecnico, economico e di rispondenza alle esigenze didattiche e funzionali, tenendo conto del maggior punteggio acquisito dalla comparazione delle offerte sulla base degli indicatori di cui all'allegato 7.

Contatti e riferimenti

ART. 8 - PAGAMENTO

Questo Istituto procederà al pagamento dei servizi oggetto del presente bando, sia per la parte relativa al Soggiorno e attività formative che per l'eventuale parte relativa al viaggio, solo dopo la fornitura del servizio, e previa presentazione di regolare fattura Elettronica.

IN NESSUN CASO SARA' RICONOSCIUTO ANTICIPO DI SPESA IN MERITO AI SERVIZI RESI.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico pro-tempore, Rita Ortenzia De Vito.

Il Dirigente Scolastico dispone che il presente bando gara venga pubblicato all'Albo Pretorio on line d'Istituto ai fini della generale conoscenza.

Per ogni necessità e per chiarimenti in merito al presente bando di gara, ci si può rivolgere alle segreterie dell'istituto, o al responsabile del procedimento e referente del progetto stesso Rita Ortenzia De Vito, Dirigente Scolastico o inviando una mail ai seguenti indirizzi: BRIS01400X@istruzione.it, BRIS01400X@pec.istruzione.it indicando i riferimenti della ditta, la persona da contattare e i relativi numeri di telefono, e la motivazione dei chiarimenti richiesti (sarete contattati nel più breve tempo possibile).

www.iissdemarcoalzani.gov.it

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei S.G.A. Dott. Demetrio Labrini.

Allegati:

1. Capitolato d'oneri (allegato 1);
2. Programma di viaggio (allegato 2);
3. Modello di domanda di partecipazione (allegato 3);
4. Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali (allegato 4);
5. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 5);
6. Comunicazione di attivazione del conto corrente dedicato (allegato 6);
7. Offerta tecnico economica (allegato 7);
8. Informativa ai fornitori (allegato 8).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rita Ortenzia DE VITO

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce,
inoltre, il documento cartaceo e la firma autografa)*

Contatti e riferimenti

Responsabile del procedimento
Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Sito on line: <http://www.iissdemarcoalzani.gov.it>
Posta elettronica: bris01400x@istruzione.it
Pec: bris01400@pec.istruzione.it
Codice Univoco Ufficio: UFYER0

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**
Sede Centrale: Via Nicola Brandi,1 - 72100 Brindisi
Tel.0831 41.88.61 Fax 0831 41.43.18
Sede Coordinata: Via S. Francesco,227
tel.0831 841304 72021 Francavilla Fontana
Sede Coordinata: Viale Degli Studi snc
tel. 0831 65.43.51 Fax 0831 67.14.80
72027 San Pietro Vernotico