

COMITATO DI VALUTAZIONE

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128, 129
DELLA L. 107/2015**

Indicazioni generali:

Il comitato di valutazione presieduto dal Dirigente scolastico, composto da tre docenti (due scelti dal Collegio dei Docenti, uno scelto dal Consiglio di Istituto), da un genitore e uno studente (designati dal Consiglio di Istituto) e da un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale, secondo quanto prescritto dalla Legge 107/2015 deve individuare i criteri che orientino le decisioni del Dirigente scolastico in merito all'assegnazione del fondo previsto, tenendo conto:

- a) delle qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Allo scopo di perseguirne l'effettiva finalità, che è la “valorizzazione del docente”, la selezione degli indicatori sulla valorizzazione del merito deve essere utile alla crescita professionale di tutto il corpo docente.

Se pure la legge 107/2015 articola i punti qualificanti della professionalità docente in tre aree, essi restano ancora di difficile traducibilità in termini operativi, pertanto i criteri individuati, in via necessariamente transitoria e sperimentale, sono aperti a revisioni e correttivi, al fine di individuare quelli più opportuni a valorizzare la qualità del servizio prestato e delle performance che, essendo espressioni di professionalità, sono necessariamente soggette a variabilità e contingenza.

Alla luce di quanto sopra esposto:

1. L'importanza del contributo di ciascuno alla vita della scuola potrà emergere tra coloro che hanno regolarmente svolto almeno 120 giorni di attività didattica (usando il parametro stabilito per la validità dell'anno di prova) e non anno riportato sanzioni disciplinari nell'anno scolastico in corso.
2. L'attribuzione del Bonus dovrà essere coerente con gli obiettivi condivisi da Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto ed evidenziati nel Rapporto di Autovalutazione e nel Piano di Miglioramento.
3. Nell'ottica del miglioramento del lavoro di tutto il personale, pur escludendo una distribuzione a pioggia, occorrerà evitare di concentrare le risorse su poche persone.
4. Una volta stabiliti e approvati i criteri, i docenti che ritengono di avere uno o più requisiti per accedere al merito, dovranno compilare una scheda dove certificheranno le attività svolte, con le relative evidenze, al fine di agevolare l'operato del Dirigente scolastico, il quale, anche in mancanza di tale dichiarazione, potrà comunque, una volta effettuate le opportune verifiche, assegnare i compensi utilizzando i criteri stabiliti dal Comitato.

Criteria:

LEGGE 107, art. 1, comma 129	CRITERI	INDICATORI	STRUMENTI DI RILEVAZIONE
MACRO AREA A 30% a-1) la qualità dell'insegnamento	Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica;	a-1.1) Programmazione accurata delle attività didattiche e attuazione di piani e programmi a-1.2) Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate (didattica laboratoriale, cooperative learning...) a-1.3) Elevata puntualità nell'esecuzione di compiti assegnati a-1.4) Realizzazione di percorsi di potenziamento e/o recupero documentati con apposito registro per gli alunni dell'Istituto (non retribuiti) a-1.5) Progettazione di stage, scambi culturali e viaggi di istruzione a-1.6) Aggiornamento continuo del sapere disciplinare (attività documentata all'interno del Piano annuale delle attività)	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione dell'attività svolta attraverso il registro elettronico - Attestati di formazione - Documentazione attestante la ricaduta della formazione sull'attività didattica (registro elettronico, verbali di dipartimento, di consiglio di classe, relazioni, attività progettuali, etc.)
a-2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti.	a-2.1) Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, programmazione plurisettimanale) a-2.2) Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto. a-2.3) Elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione dell'attività svolta attraverso il registro elettronico - Elaborazione documentazione preparatoria e/o di sintesi
a-3) contributo al successo formativo scolastico degli studenti		a-3.1) Risultati ottenuti nella partecipazione di propri alunni a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, riconoscimenti, premi per la valorizzazione delle eccellenze, conseguimento di certificazioni, etc a-3.2) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (Alternanza Scuola-Lavoro, progetti europei, progetti interculturali, progetti di cittadinanza, supporto di progetti per il conseguimento di certificazioni europee) a-3.3) Partecipazione attiva alla progettazione e alla implementazione di percorsi personalizzati e inclusivi (BES, eccellenze, recupero, diversi stili di apprendimento, diverse etnie, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione dell'attività svolta a cura del docente - Documentazione dell'attività svolta agli atti della scuola - Numero riconoscimenti, premi e certificazioni - Posizione ottenuta nelle

		<p>a-3.4) Esiti degli studenti</p> <p>a-3.5) Esiti delle prove INVALSI (per le classi coinvolte)</p>	<p>partecipazione alle competizioni risultante dagli atti della scuola</p> <ul style="list-style-type: none"> - Relazione attività progettuali - Raccolta dati d prove oggettive d'Istituto/prove parallele - Raccolta dati da comunicazione Invalsi - Raccolta dati nel passaggio da una classe all'altra
<p>MACRO AREA B</p> <p>40%</p> <p>b) Risultati ottenuti dal docente (o dal gruppo dei docenti) in relazione al:</p> <p>b-1) potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di</p>	<p>b-1.1) Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica</p> <p>b-1.2) Consuetudine nell'uso di interventi didattici che prevedono il coinvolgimento degli studenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Schede progettuali di ricerca agli atti della scuola - Documentazione dell'attività svolta a cura del docente
<p>b-2) potenziamento della innovazione didattica e metodologica</p>		<p>b-2.1) Formazione e aggiornamento sistematico nell'ambito disciplinare e/o interdisciplinare, nell'ambito delle innovazioni pedagogiche didattiche e metodologiche</p> <p>b-2.2) Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività documentata di almeno 15 h al di fuori dell'orario di servizio e del Piano annuale delle attività, a cura del

	particolari esperienze didattiche	<p>b-2.3) Creazione di strumenti di verifica e controllo e/o di autovalutazione interna all'istituto</p> <p>b-2.4) Implementazione di metodologia Clil</p> <p>b-2.5) Elaborazione di materiali didattici originali/innovativi, anche in forma multimediale o di manufatto, validati dal Dipartimento e messi a disposizione di tutti i colleghi</p> <p>b-2.6) Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze</p> <p>b-2.7) Attività predisposte e attuate dall'animatore digitale</p> <p>b-2.8) Utilizzo di spazi, ambienti, sussidi, tecnologie, risorse professionali (interne e/o esterne) disponibili, per valorizzare gli apprendimenti degli alunni</p>	<p>docente)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schede di monitoraggio - Griglie di valutazione - Documentazione dell'attività svolta attraverso il registro elettronico - Attestati di formazione - Registri di presenza in laboratori e registro elettronico - Verbali di dipartimento/NIV - Progettazione e realizzazione attività didattiche - Progettazione ed elaborazione di materiale didattico
b-3) della collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche		<p>b-3.1) Partecipazione a corsi di aggiornamento e socializzazione di quanto appreso</p> <p>b-3.2) Pubblicazione anche come coautore di libri di testo e/o articoli di didattica su riviste specializzate a partire dall'anno in corso.</p> <p>b-3.3) Docenza in corsi di formazione e aggiornamento incaricati da Enti riconosciuti a partire dall'anno in corso.</p> <p>b-3.4) Orientamento in uscita</p> <p>b-3.5) Costruzione/utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati</p> <p>b-3.6) Uso di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di docenza documentata a cura del docente - Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola - Pubblicazioni - Documentazione dell'attività svolta a cura del docente - Strumenti di monitoraggio - Verbali di dipartimento,

		<p>b-3.7) Coinvolgimento degli studenti nella riflessione sul proprio rendimento (impostazione di una didattica meta cognitiva)</p> <p>b-3.8) Relazioni positive con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i genitori - i colleghi - il dirigente - gli studenti (solo in presenza di eventuale questionario di gradimento) <p>b-3.9) Raccolta e predisposizione di dossier monografici e percorsi didattici documentati da pubblicare sul sito web della scuola</p> <p>b-3.10) Elaborazione, utilizzazione e condivisione di materiali e strumenti per l'innovazione didattica, anche con la partecipazione alle attività di gruppi di ricerca-azione</p>	<p>commissioni e gruppi di lavoro</p>
<p>MACRO AREA C</p> <p>30%</p> <p>c-1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico;</p> <p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione di</p>	<p>c-1.1) Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - di attività della scuola - di supporto organizzativo al dirigente - di attività anche in orario extracurricolare - di attività in periodi di chiusura delle lezioni <p>c-1.2) Contributo nella elaborazione ottimale della formazione delle classi e dell'orario</p> <p>c-1.3) Contributo apportato nella creazione di convenzioni e sponsorizzazioni con le imprese</p> <p>c-1.4) Contributo apportato nello sviluppo del settore stampa e comunicazione</p> <p>c-1.5) Contributo nell'orientare gli studenti sia in ingresso sia in uscita</p> <p>c-1.6) Contributo nel continuo miglioramento gestionale della biblioteca</p> <p>c-1.7) Contributo nell'adempimento istituzionale delle procedure elettorali.</p> <p>c-1.8) Contributo nell'adempimento istituzionale delle procedure legate alla sicurezza.</p> <p>c-1.9) Attività delle funzioni strumentali</p> <p>c-1.10) Coordinamento dei Dipartimenti disciplinari</p> <p>c-1.11) Coordinamento di classe (classi con/senza alunni H, DSA, BES)</p> <p>c-1.12) Funzione di segretario verbalizzante per altre attività</p> <p>c-1.13) Coordinatore attività organizzative specifiche dell'anno in corso.</p> <p>c-1.14) Coordinatore attività didattiche specifiche dell'anno in corso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione dell'attività svolta agli atti della scuola - Incarico svolto - Attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza - Incarico ed espletamento dell'incarico su nomina del DS

	<p>interventi educativo-didattici;</p> <p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella</p>	<p>c-1.16) Coordinamento di progetti e attività non finanziate. c-1.17) Animatore digitale. c-1.18) Componente Nucleo di autovalutazione RAV c-1.19) Componente Nucleo Interno di valutazione c-1.20) Responsabili piani di miglioramento c-1.21) Commissione per l'elaborazione del PTOF c-1.22) Elaborazione del PTOF c-1.23) Progettazione e organizzazione delle attività connesse alla stesura RAV e del PDM c-1.24) Partecipazione attiva ai gruppi di progetto e ai dipartimenti</p>	
<p>c-2) Responsabilità assunte nella formazione del personale</p>	<p>progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti;</p> <p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.</p>	<p>c-2.1) Assunzione di compiti e di responsabilità nella formazione del personale della scuola e della rete di scuole c-2.2) Tutoraggio del docente in anno di formazione c-2.3) Tutor tirocinanti TFA/Università c-2.4) Eventuale gruppo progettazione iniziative di formazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documentazione dell'attività svolta agli atti della scuola - Numero di tutoraggi