



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"DE MARCO - VALZANI"

C.F. 91071150741

Via Nicola Brandi, 1- 72100 BRINDISI

tel.: 0831418861 fax: 0831414318

email: PEO bris01400x@istruzione.it - PEC bris01400x@pec.istruzione.it

Prot. n° 680/C-14.b

Brindisi, 15 febbraio 2016

Spett.le	Banca popolare Pugliese Corso Roma, 15 72100 BRINDISI
Spett.le	Monte dei Pachi di Siena Piazza Cairoli, 17 72100 BRINDISI
Spett.le	Banca Sella Via Osanna, 1 72100 BRINDISI
Spett.le	Banca Nazionale del Lavoro Via Santi, 13 72100 BRINDISI
Spett.le	UNICREDIT BANCA Corso Garibaldi, 2 72100 BRINDISI
Al	SITO WEB I.I.S.S. "De Marco – Valzani"
e p.c.	abi.miur@abi.it
e p.c.	poste.miur@posteitaliane.it

BANDO DI GARA

Per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa

Per il periodo 01/04/2016 – 31/12/2018

Codice C.I.G. – N. 6593615739

PREMESSA

Questo Istituto, di seguito denominato "Ente appaltante", intende procedere alla stipula di una convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare gli art. 16 e 35, comma 5, del D.L. n. 44 dell' 01/02/2001, indice una regolare gara ad evidenza pubblica, disciplinata dal D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'Istituto di credito Banca Popolare Pugliese – filiale di Brindisi, la cui

scadenza è prevista per il 31/03/2016. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella **convenzione tipo** del MIUR, pubblicata nella nota del 07/06/2012, prot. n. 3472 e successive integrazioni e quelle disciplinate dagli articoli del presente bando, la cui premessa ne è parte integrante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere dal 01/03/2016;
- VISTO** l'art. 125, comma 10, lettera c del D.Lgs n. 163 del 2006;
- VISTO** l'art. 16 del D.I. n. 44/2001;
- VISTA** la nota MIUR del 20/12/2013 prot. n. 9834 che trasmette il nuovo schema di convenzione di cassa;

INVITA

Gli Istituti Bancari in indirizzo a far pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo Istituto sita in via Nicola Brandi n. 1 – 72100 Brindisi (BR)

Entro e non oltre le ore 12:00 del 25 Febbraio 2016
--

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 1 - Ente Appaltante

Istituto Istruzione Secondaria Superiore "De Marco – Valzani", Via Nicola Brandi, n. 1 – 72100 Brindisi (BR).

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successive integrazioni, del Servizio per gli Affari Economico-Finanziari del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca afferente anche "L'Applicazione Ordinativo Informatico Locale – OIL.". Gli schemi, conformi ai modelli ministeriali sono allegati al presente bando denominati **allegati**.

Art. 3 - Luogo di esecuzione

Il servizio di cassa deve essere svolto dall'Istituto di credito ubicato nel comune di Brindisi.

Art. 4 - Durata affidamento e rinnovo

La convenzione avrà la durata di anni 3 (tre) e precisamente dal 01/04/2016 al 31/12/2018, e non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Art. 5 - Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n.163/2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'ente appaltante, ai sensi dell'art. 83 del medesimo D.Lgs, determinata in base ai parametri descritti nell'allegato 4, accluso al presente bando.

Art. 6 - Modalità di diffusione

Il presente bando e i rispettivi allegati, 1,2,3,4 e 5 dichiarati nel contenuto dello stesso, sono diffusi con pubblicazione all'Albo e sul sito web:

<http://www.iissdemarcovalzani.gov.it/index.php/albo-pretorio>

Art. 7 - Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di Cassa: le Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n. 385 del 01/09/1993.

Art. 8 - Modalità dell'espletamento del servizio di cassa

Il servizio di cassa deve essere gestito, tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informativo Locale (OIL).

Art. 9 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Per la partecipazione alla gara pubblica, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto, a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'ufficio di Segreteria, **entro le ore 12:00 del 25 febbraio 2016** un plico contenente tre buste:

- La busta n. 1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE**".
- La busta n. 2, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica compilata nel modello prestampato. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**".
- La busta n. 3, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la seguente dicitura: "**BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**".

Ai fini della regolare presentazione, farà fede esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituzione Scolastica. Resta inteso che il mancato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura: "**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL'ISTITUTO**".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le tre buste sigillate contenenti:

BUSTA n. 1:

1. domanda di partecipazione con la sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

- a) non trovarsi, nè essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 primo comma, lett. a - b - e - d del D.Lgs n. 163/2006;
- b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L. 163/2006;
- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

- f) non essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/1999);
- g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Brindisi;
- i) assenze delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna;

4. L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA n. 2 – offerta tecnica- l'istanza, ai sensi del D.P.R. 445/2000 3 successive modifiche, firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, contenente i seguenti dati:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- b) le condizioni applicative degli elementi di valutazione del presente bando.

BUSTA n. 3 – offerta economica.

Art. 10 - Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica valida offerta.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del secondo comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23/05/1924.

Art. 11 - Varianti

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella convenzione del servizio.

Art. 12 - Esclusioni

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

Art. 14 - Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento: il Direttore dei servizi generali ed amministrativi che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalla ore 10,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono 0831/418861 – e-mail: bris01400x@istruzione.it pec: bris01400x@pec.istruzione.it .

Art. 15 - Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

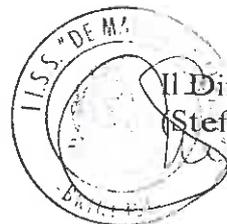
Art. 16 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge.

Gli allegati sotto indicati sono disponibili sul sito dell'Istituto:

<http://www.iissdemarcovalzani.gov.it/index.php/albo-pretorio-ricerca>

- Allegato 1 – schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 – schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 – schema di offerta tecnica;
- Allegato 4 – schema di offerta economica;
- Allegato 5 – schema punteggio;

 Il Dirigente Scolastico
(Stefania Metrangolo)