



I.I.S.S. - "FERRARIS-DE MARCO-VALZANI"-BR
Prot. 0006732 del 28/07/2020
06-04 (Uscita)

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 NEL CORSO DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE

Il giorno 23 luglio dell'anno 2020 alle ore 15:00, si è costituito il "Comitato per l'elaborazione, applicazione e verifica del protocollo di regolamentazione delle misure di contenimento della diffusione del covid – 19 nel corso di svolgimento dell'esame di qualifica professionale", ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 888 del 11 giugno 2020, composto dai membri:

- Dirigente Scolastico **Prof.ssa De Vito Rita Ortenzia**
- Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **Dott. Demetrio Labrini**
- Medico Competente **Dott. Montanile Antonio**
- Responsabile del Servizio di Prevenzione: **Ing. Baldassarre Luca**
- Rappresentante di Lavoratori per la Sicurezza: **Prof. D'Adorante Roberto**
- RSU: **Prof. De Luca Cosimo**
- RSU: **Prof. Zuccarino Danilo**
- Responsabile Ufficio Tecnico: **prof.ssa Elisa Monti.**

che ha elaborato le indicazioni operative al fine di garantire l'effettuazione dell'esame di qualifica professionale in parola, garantendo la tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro, specificatamente nel contesto dell'espletamento dell'esame di qualifica, degli studenti del personale scolastico e dei membri esterni costituenti le commissioni.

L'esigenza dell'imminente espletamento dell'esame di qualifica, limitatamente agli Istituti professionali, ha necessitato la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure degli esami di qualifica.

Il Comitato in continuità ed a integrazione di quanto già previsto nel precedente documento "Protocollo di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid – 19", prot. n. 5146 del 29.05.2020, agli atti dell'istituto e pubblicato sul sito on line nell'apposita sezione, ha deliberato il presente documento "**Protocollo di Regolamentazione al fine del contenimento della diffusione del COVID-19 nel corso di svolgimento dell'esame di qualifica professionale**", per l'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento degli esami di qualifica in sicurezza.

È importante sottolineare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

Richiamando quanto già sottolineato nel precedente protocollo e rifacendosi ai documenti tecnici emanati dall'INAIL, dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un **livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto** che richiedono l'adozione delle seguenti misure di sistema ed organizzative relative alla gestione degli spazi e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, di seguito elencate.

Contatti e riferimenti

Pag. 1

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**

Codice Fiscale: **91071150741**

Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**

Sito web www.iisferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel 0831 654351

Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

Misure di pulizia e di igienizzazione

Il Dirigente scolastico assicurerà, ad opera dei collaboratori scolastici, una **pulizia approfondita con detergente neutro dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di qualifica, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare**, prestando particolare attenzione alle superfici più toccate:

- maniglie e barre delle porte e delle finestre
- sedie e braccioli
- tavoli, banchi e cattedre
- interruttori della luce
- corrimano
- rubinetti dell'acqua
- pulsanti dell'ascensore
- distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- arredi e materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova

La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione o sanificazione.

L'istituto rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, il personale della scuola ed i membri esterni, in più punti degli edifici scolastici e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di qualifica dovrà produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle suddette condizioni, lo stesso verrà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dalle direttive ovvero dalle norme generali vigenti.

Di seguito, il calendario delle prove scritte per entrambe le sedi:

Data	Orario	Operazioni
Mercoledì 02/09/2020	Ore 8:00	Insedimento commissione (componente esterna e interna)

Mercoledì 02/09/2020	Ore 8:30-11:30	Prima prova scritta a carattere multidisciplinare. A seguire correzione e valutazione degli elaborati.
Giovedì 03/09/2020	Ore 8:00-14:00	Seconda prova pratica. A seguire correzione e valutazione della prova.
Venerdì 04/09/2020	Ore 8:00-14:00	Prove orali (colloquio).
Venerdì 04/09/2020	Ore 14:30-18:30	Scrutini e conclusione lavori.

Il candidato, qualora necessario, potrà scaricare dal sito della scuola il calendario che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Nelle giornate del 2, 3 e 4 settembre in cui si terranno la prima prova scritta multidisciplinare sulle competenze di base e la seconda prova pratica, la prova orale, al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e a garanzia dell'attesa all'esterno dell'istituto per il tempo strettamente necessario, **un collaboratore scolastico:**

1. **garantirà il distanziamento dei candidati e dei componenti delle commissioni** (ai quali si suggerisce l'utilizzo del mezzo proprio per raggiungimento del luogo d'esame);
2. **eseguirà nell'ordine di arrivo e minimizzando i tempi di attesa il triage di ingresso**, consistente nelle seguenti operazioni:
 - a. Rilievo della temperatura corporea;
 - b. Autodichiarazione in forma scritta (in allegato 1) attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Terminata l'operazione di Triage i candidati e le commissioni raggiungono i locali di esame designati, come da tabella seguente:

SEDE DEL FERRARIS	
Indirizzo Qualifica	LOCALI
Meccanico	Piano Primo via San Leucio
Elettrico	Piano Secondo via San Leucio
Riparatore Veicoli a Motore	Piano Terzo via San Leucio

SEDE DEL DE MARCO	
Indirizzo Qualifica	LOCALI
Operatore Grafico	Laboratorio Grafica H
Operatore Amministrativo segretariale	Laboratorio informatica F

Contatti e riferimenti

Pag. 3

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYERO

Sito web: www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Al fine di evitare per quanto possibile incroci ed interferenze nei percorsi tra le diverse commissioni, gli ingressi e le uscite con i relativi percorsi sono distinti in modo da garantire, per ognuna delle due sedi presso le quali si terranno gli esami, la **circolarità dei percorsi**. Inoltre lo svolgimento degli esami nelle aule individuate avverrà nel rispetto del distanziamento interpersonale in condizioni statiche di due metri tra le rime buccali tra le persone presenti in aula.

Nelle seguenti figure si rappresentano, per ognuna delle due sedi, gli ingressi ed uscite e le relative aule impegnate per lo svolgimento degli esami, con relativo utilizzo.

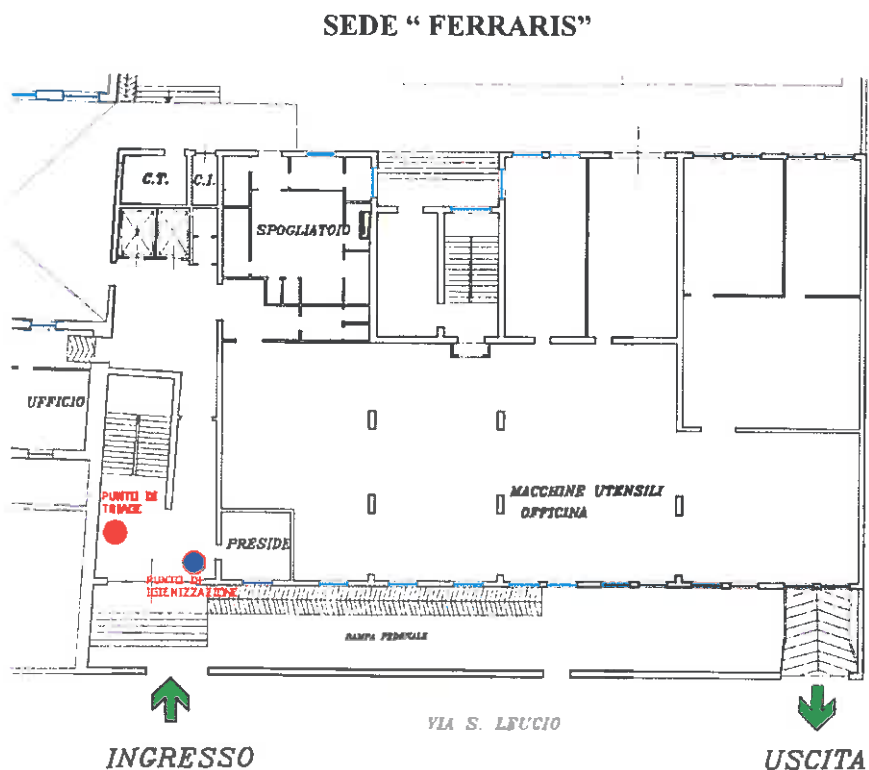


Fig. 1 Indicazione dell'ingresso ed uscita per la sede del Ferraris

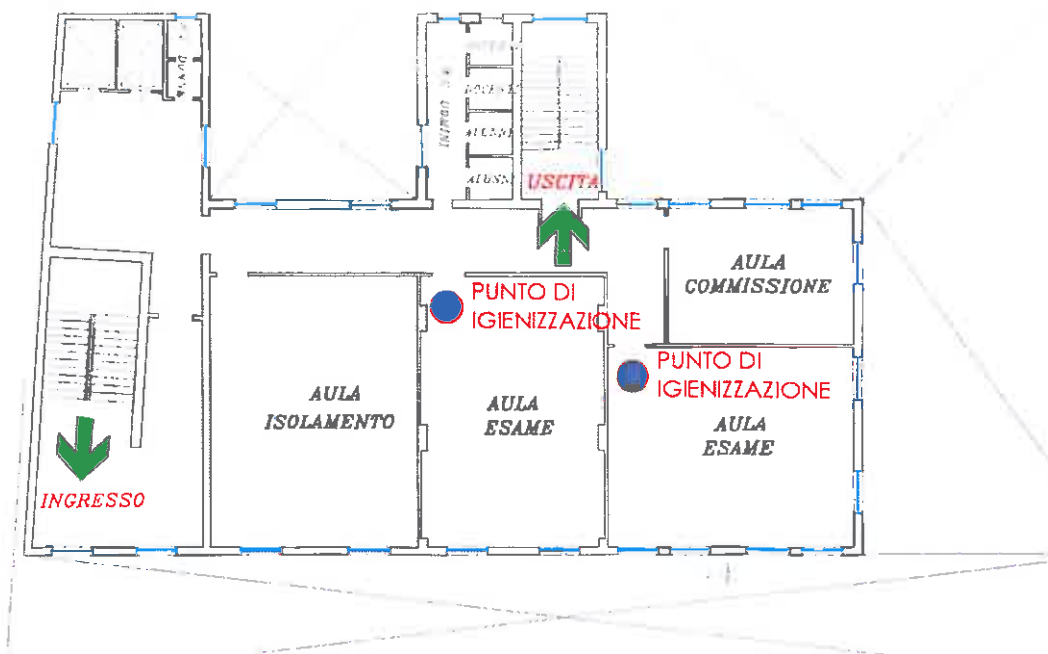


Fig. 2 Indicazione dei locali sede di esami scritti per la sede del Ferraris – PIANI 1-2-3

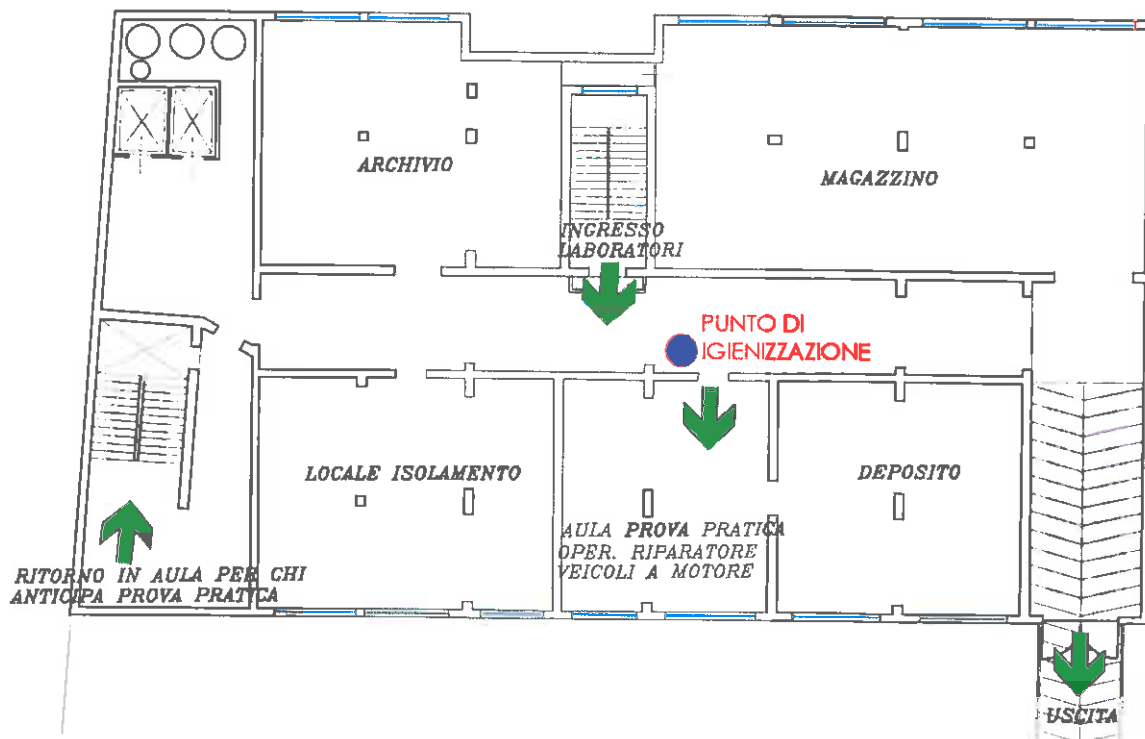


Fig. 3 Indicazione dei locali sede di prova pratica per la sede del Ferraris
Indirizzo: Operatore Riparatore Veicoli a Motore

Contatti e riferimenti

Pag. 5

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastica: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYER0

Sito web: www.ilsferrarisdemarcovolzani.edu.it

PEO bris01400x@istruzione.it

PEC. bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

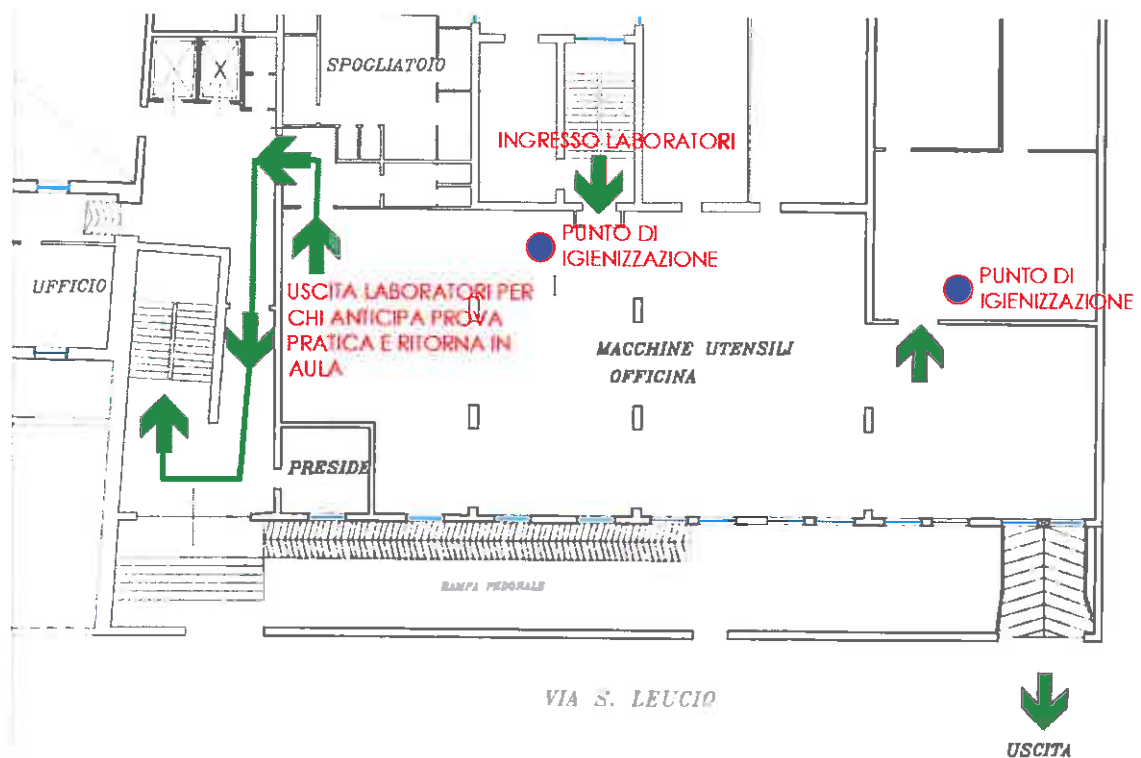


Fig. 4 Indicazione dei locali sede di prova pratica per la sede del Ferraris
Indirizzi: Operatore Elettrico – Operatore Meccanico

SEDE "DE MARCO"

Contatti e riferimenti

Pag. 6

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastica: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYER0

Sito web: www.issferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

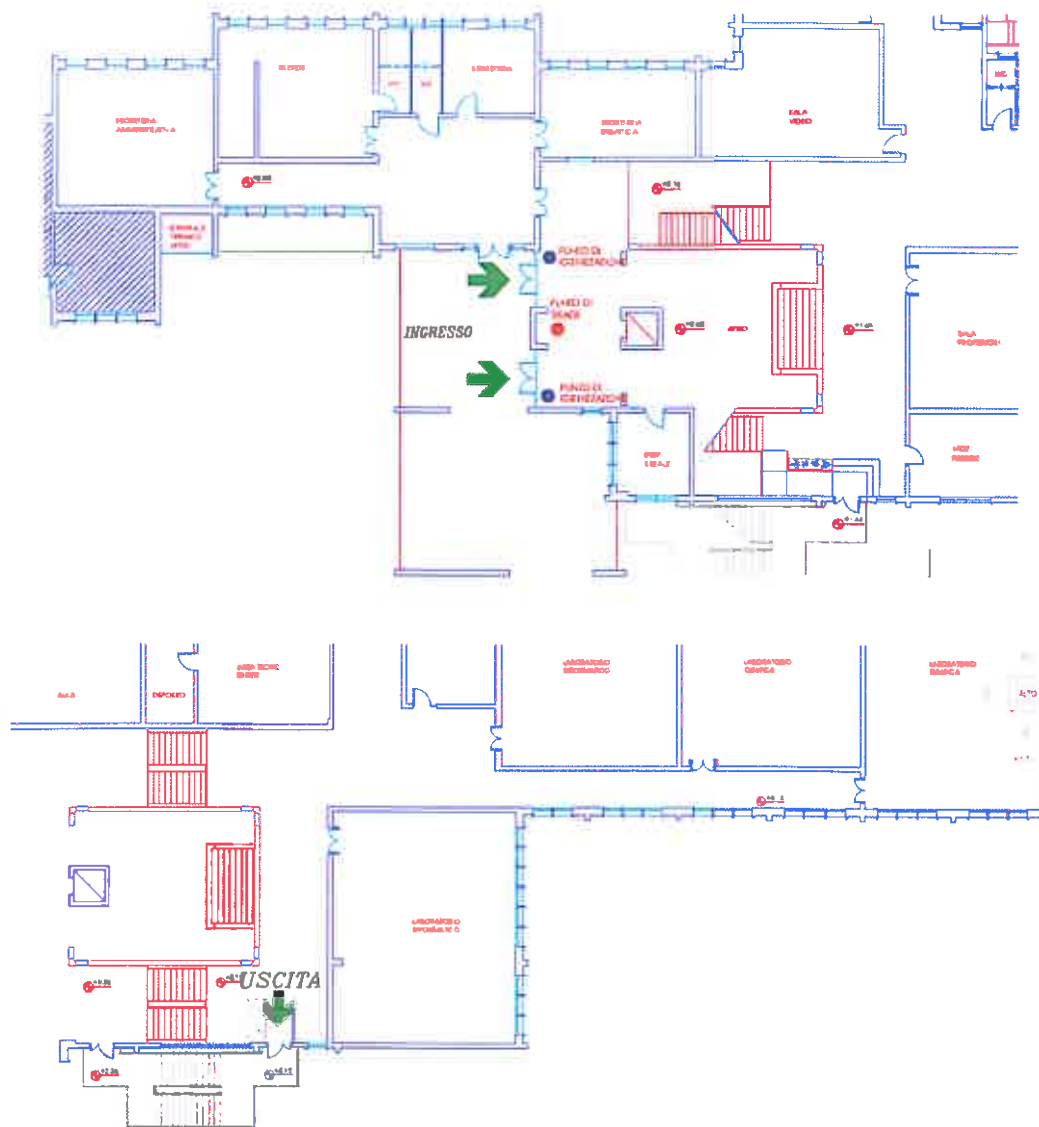


Fig. 5 Indicazione dell'ingresso ed uscita per la sede del De Marco

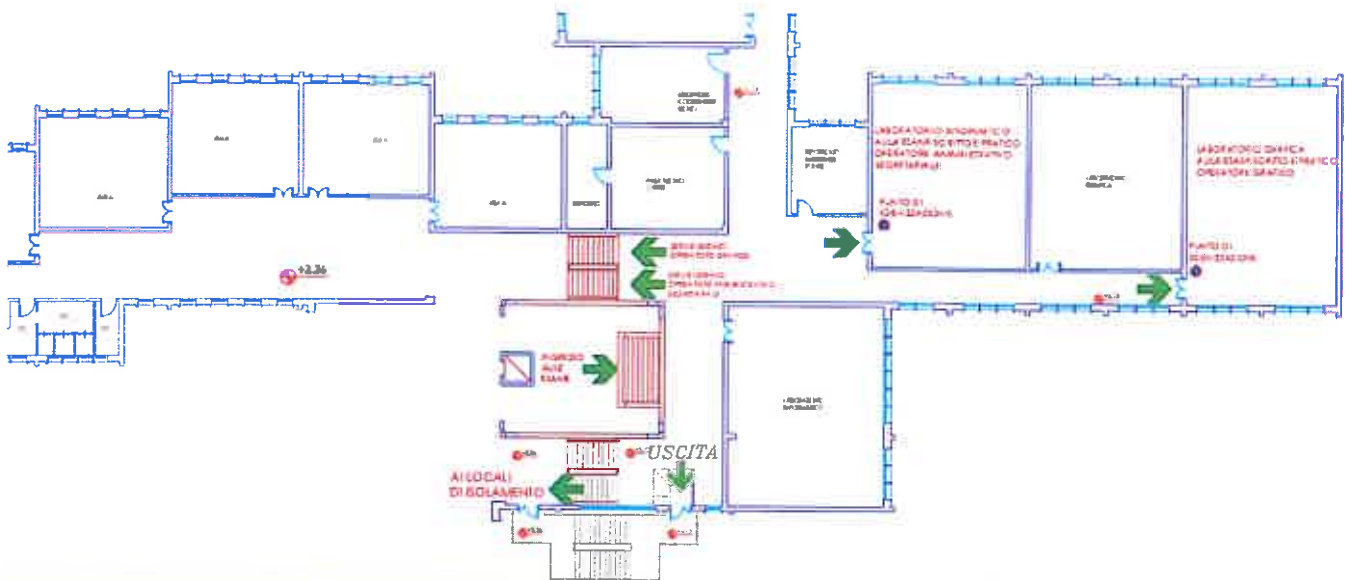


Fig. 6 Indicazione dei locali sede di prove scritte e pratica per la sede del De Marco Indirizzi: Operatore Grafico – Operatore Amministrativo Segretariale

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, in considerazione del fatto che le prove pratiche degli indirizzi Elettrico, Meccanico e Riparatore di Veicoli a Motore, programmate per giovedì 03.09.2020, dovranno essere svolte in laboratori che, in caso di presenza contemporanea, non consentirebbero il mantenimento della distanza interpersonale di 2 m in condizioni statiche, l'affluenza in tali laboratori verrà frazionata per sottogruppi, considerate le tre fasi di cui consta la prova pratica, denominate:

- Elaborazione progettuale da svolgere in aula
- Relazione tecnica da svolgere in aula
- Attività pratica (da svolgere in laboratorio)

Ritenuto che delle tre attività, alle quali viene assegnato un tempo indicativo di 2 ore, l'elaborazione progettuale debba essere svolta propedeuticamente rispetto alle altre due che possono essere anche interscambiate, si ritiene di organizzare lo svolgimento della prova pratica in due gruppi distinti con la seguente scansione oraria

	GRUPPO 1	GRUPPO 2
08:30 – 10:30	Elaborazione progettuale	Elaborazione progettuale
10:30 – 12:30	Relazione tecnica	Attività pratica
12:30 – 14:30	Attività pratica	Relazione tecnica

Il Candidato è dispensato dall'utilizzo della mascherina nel corso di svolgimento della sola prova pratica in quanto potenziali carenze di ossigeno e conseguenti cali di concentrazione durante l'utilizzo di macchine ed attrezzature pericolose potrebbe introdurre rischi di infortunio di magnitudo maggiore rispetto a quello derivante dall'esposizione al COVID 19 assicurando però, per tutto il periodo dell'esame, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame che indosserà la mascherina chirurgica.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, **nel corso di svolgimento della prova orale**, il candidato, che potrà essere accompagnato da una sola persona e seguendo i percorsi utilizzati per il raggiungimento della stessa aula in cui si è svolta la prova scritta, dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova, seguendo i percorsi prestabiliti.

Contatti e riferimenti

Pag. 8

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastica Rita Ortenzia DE VITO

Codice Meccanografico: BRIS01400X

Codice Fiscale: 91071150741

Codice Univoco Ufficiale: UFYER0

Sito web: www.ilsferrarisdemarcovalzani.edu.it

PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18

72100 Brindisi - tel. 0831 592480

Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1

72100 Brindisi - tel. 0831 418861

Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

All'ingresso della scuola sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea, anche se non obbligatoria dalla normativa vigente.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo le relative porte aperte è stato ridotto prevedendo percorsi dedicati di ingresso e di uscita dall'istituto, chiaramente identificati con opportuna segnaletica. I locali scolastici individuati dal Datore di Lavoro in collaborazione con il RSPP e il Medico Competente da destinare allo svolgimento dell'esame di qualifica sono caratterizzati da ambienti

- dotati di finestre per favorire l'aerazione naturale
- sufficientemente ampi da consentire l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere, destinati alla commissione, al candidato e all'eventuale accompagnatore, che dovrà garantire un distanziamento tra i presenti (anche in considerazione dello spazio di movimento).

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni giornata di esame.**

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Per favorire lo svolgimento dell'esame **agli studenti con disabilità certificata** sarà consentita la presenza di eventuali assistenti per i quali, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto **l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.**

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata la Commissione constaterà se il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha esonerato lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

I locali scolastici destinati allo svolgimento degli esami di qualifica prevedono un **ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti** (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà

immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Gli **impianti di condizionamento** presenti all'interno dell'ambiente destinato allo svolgimento degli esami di Qualifica, in accordo con le linee guida emanate dall'ISS, rimarranno spenti.

Sorveglianza sanitaria

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità".

Nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione.

Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso questa Istituzione Scolastica che ritengono di essere in condizioni di fragilità, entro il termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente documento, dovranno richiedere al Dirigente Scolastico di essere sottoposti a visita a cura del Medico Competente / medico del lavoro INAIL mediante richiesta che dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto (caselle PEO oppure PEC), secondo il modello allegato (allegato 2).

Il Medico Competente nominato per l'anno scolastico 2019/2020 Dott. Montanile Antonio, previa richiesta del lavoratore interessato, applicando le indicazioni delle autorità sanitarie e in accordo con quanto stabilito nel precedente Protocollo di Regolamentazione adottato, segnala al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, al fine di valutare l'opportunità del reinserimento lavorativo.

È **importante** sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Qualifica entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

Per quanto dovuto.

Cordialmente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rita Ortenzia DE VITO