





CONSIGLIO D'ISTITUTO a.s. 2022/2023 VERBALE N. 16

Il giorno 28 giugno 2023 alle ore 17.00, presso la sala docenti della sede De Marco a Brindisi si è riunito in presenza, in seduta ordinaria, il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione prot. n.10284 del 20.06.2023 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
- 2. Regolamento Acquisti;
- 3. Regolamento per la Disciplina degli Incarichi alle persone fisiche;
- 4. Piano Biennale degli acquisti (PNRR);
- 5. Variazioni di bilancio;
- 6. Verbalizzante Consiglio di Istituto;
- 7. Comunicazioni del Dirigente.

Successivamente i suddetti punti all'o.d.g. sono stati integrati con comunicazione prot. n. 10608 del 26.06.2023 come segue:

- 1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
- 2 Regolamento Acquisti;
- 3 Regolamento per la Disciplina degli Incarichi alle persone fisiche (all. 1);
- 4 Piano Biennale degli acquisti (PNRR);
- 5 Variazioni di bilancio;
- 6 Accordo di rete "SBULLOniamoci" Avviso pubblico prot. 21151 del 12/06/2023 (all. 2);
- 7 Partecipazione Bando Formazione e Inclusione sociale "A Scuola di Futuro" promosso da Fondazione CDP (all. 3);
- 8 Verbalizzante Consiglio di Istituto;
- 9 Comunicazioni del Dirigente.

Alcuni consiglieri denunciano la difficoltà a partecipare di persona alla seduta e, previa autorizzazione del Presidente, partecipano alla seduta in via telematica, come si evince dal prospetto di seguito riportato in cui gli assenti giustificati sono contrassegnati con "AG", i partecipanti in presenza con "P" ed i partecipanti in via telematica con "MEET":

Contatti e riferimenti Pag. 1

Responsabile del procedimento CE Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

COMPONENTE	NOME E COGNOME	Componente	PRESENZA/ASSENZA
Dirigente Scolastico	DE VITO	Rita Ortenzia	P
	CARETTO	M. Vincenza	P
	CURIALE	Vincenza	P
	D'ADORANTE	Roberto	P
Componente Decenti	DE LUCA	Cosimo	P
Componente Docenti	MAZZOTTA	Cosimo	MEET
	WIAZZOTTA	Francesco	
	MONTI	Elisa	P
	QUARTA	Rossella	P
	VITALI	Francesco	MEET
	*PRESTA	Salvatore	P
Componenti Genitori	(Presidente)	Sarvatore	
	GRASSELLI	Eloise	MEET
	SCIPI	Salvatore	AG
	FRISCINA	Asia Rita	AG
	CARBONE	Carlotta	AG
Componente Alunni	VOZZA	Francesco Pio	AG
	VOZZA	Domenico	
	SAPIA	Giovanni	AG
Components ATA	MAROLO	Luca	MEET
Componente ATA	RENNA	Paola	P

Constatata la presenza del numero legale il Presidente sig. Presta Salvatore dichiara aperta e valida la seduta e si dà inizio alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

PUNTO 1^ all'o.d.g.: lettura e approvazione verbale della seduta precedente (già affisso sul sito on-line).

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e una copia è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni membro del Consiglio è autorizzato, negli orari stabiliti dal Capo d'Istituto, a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: "il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Contatti e riferimenti

dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto". (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, "il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessuno chiesto alcuna rettifica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

con voto unanime

DELIBERA (Delibera n. 131/2023)

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

PUNTO 2 ^ all'o.d.g.: Regolamento acquisti.

Prende la parola il DSGA il quale illustra ai consiglieri quanto segue:

"Al 30 giugno 2023, il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, *Codice dei contratti pubblici*, cessa di avere valore giuridico a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 *Novo Codice dei Contratti*. Nasce l'esigenza di aggiornare un Regolamento interno sull'attività negoziale ancora in fase di elaborazione a seguito dello studio relativo alle parti di competenza delle Istituzioni scolastiche. Pertanto si propone di rimandare la discussione sul presente punto all'Odg alla prossima seduta".

Il suddetto Regolamento, sottoposto a delibera del Consiglio d'Istituto e successivamente pubblicato in Amministrazione Trasparente, è suscettibile di adeguamento e aggiornamento.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO l'intervento del DSGA:

CONSIDERATA la valutazione di merito del Dirigente Scolastico;

all'unanimità, si riserva di deliberare ed approvare il Regolamento degli Acquisti dopo la sua stesura definitiva.

PUNTO 3[^] all'o.d.g.: Regolamento per la Disciplina degli Incarichi alle persone fisiche.

Parimenti viene presentata dal DSGA la bozza definitiva del *Regolamento per la Disciplina degli Incarichi alle persone fisiche*, adottato ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del DI 129/2018, che definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico.

Il Regolamento si compone delle seguenti parti:

- PARTE I Principi generali;

Contatti e riferimenti Pag. 3

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

- PARTE II: Criteri e limiti di selezione:
- PARTE III: Fase contrattuale ed esecutiva;
- PARTE IV: Entrata in vigore e modifiche al Regolamento.

Per un totale di n. 18 articoli.

Rientrano nella disciplina del presente Regolamento gli incarichi conferiti dalle Istituzioni Scolastiche a:

- a) personale interno;
- b) personale di altre Istituzioni Scolastiche (collaborazioni plurime);
- c) personale esterno appartenente ad altre PA;
- d) personale esterno (privati).

Si ricorda che l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- a) garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- b) realizzare particolari progetti didattici;
- c) realizzare progetti PNRR PON FESR PCTO, ecc...;
- d) realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Inoltre le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- a) coerenti col PTOF,
- b) coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

infine si ribadisce che, prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

Interviene il Dirigente che sottolinea come tale Regolamento deve essere considerato suscettibile di eventuali integrazioni in quanto esso è strettamente legato a ciascun progetto PNRR a cui farà riferimento, pertanto lungi dall'essere rigido e non modificabile, deve presentare caratteristiche di elasticità e adattamento alle esigenze che via via si presenteranno.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA:

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO dell'art. 45, comma 2, lett. h), del DI 129/2018;

PRESA VISIONE della bozza del Regolamento per la disciplina degli incarichi per le persone fisiche (riportato come **allegato n. 1** al presente verbale);

DELIBERA (Delibera n. 132/2023)

l'approvazione all'unanimità del Regolamento per la disciplina degli incarichi per le persone fisiche

 $_{\text{Pag.}}\,4$ Contatti e riferimenti Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Codice Fiscale: **9107115074**1 Cod. meccanografico BRIS01400X Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it PEO: bris01400x@istruzione.it

PEC: bris01400x@pec.istruzione.it PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18 72100 Brindisi - tel. 0831 592480 Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, I 72100 Brindisi - tel. 0831 418861 Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c. 72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

pur con la consapevolezza che esso sarà un Regolamento versatile e suscettibile di eventuali e necessarie integrazioni e rettifiche dettate da esigenze di adeguamento alla normativa sul *Codice dei contratti D. Lgs. 36/2023* in vigore a partire dal 01 luglio 2023.

PUNTO 4[^] all'o.d.g: Piano Biennale degli acquisti (PNRR)

Si passa poi alla trattazione del quarto punto all'o.d.g.: secondo il D.Lgs. 50/2016 anche le scuole sono tenute ad adottare il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro, a pubblicarlo sul proprio sito e su quello del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 e ad aggiornarlo annualmente.

Il Decreto del M.I.T., che specifica quanto sopra elencato, è il D.M. 14 del 16/01/2018. Esso reca inoltre procedure e schemi-tipo per la redazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti.

Tale procedura si rende obbligatoria rispetto agli interventi a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione Istruzione e rappresentano i prerequisiti fondamentali richiesti dalla Piattaforma "Scuola Futura" su cui il MIM richiede la rendicontazione dei progetti autorizzati e finanziati alle Istituzioni scolastiche.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO il D.M. 14 del 16/01/2018.

DELIBERA (Delibera n. 133/2023)

all'unanimità l'approvazione del Piano Biennale degli Acquisti 2023-2024 (Allegato 2)

PUNTO 5[^] all'o.d.g.: Variazioni di bilancio;

Il Presidente sig. Presta Salvatore, per la trattazione del 5[^] punto all'o.d.g. "Variazioni di Bilancio" cede la parola al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi il quale, visti gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, e ravvisata la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 99/2023 nella seduta del Consiglio d'Istituto del 14 febbraio 2023 comunica al Consiglio le modifiche da apportare al Programma Annuale come di seguito indicato:

I^ modifica VARIAZIONE N 8/2023

Contatti e riferimenti Pag. 5

VISTA La nota dell'I.T.T. "G. Giorgi" prot. n 7809 del 17/05/2023 avente ad oggetto

"Ripartizione fondi - Formazione personale scolastico - a. s. 2022/2023 Ambito 11 di Brindisi – Nota MIM AOODRPU Prot. 14330 del 20/04/2023" con la quale lo stesso invia la tabella relativa alla ripartizione dei fondi del Piano di Formazione dei Docenti;

CONSIDERATO Che da tabella di riparto dei fondi risultano assegnati a questa Istituzione scolastica €

1.660,00;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata

per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

	ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 06	ALTRI ISTITUZIONI VINCOLATI	0,00	0,00	1.660,00	1.660,00
				1.660,00	

	SPESE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P04/01	FORMAZIONE DEL PERSONALE	319,48	0,00	1.660,00	1.979,48
				1.660,00	

II^ modifica VARIAZIONE N 9/2023

VISTA La nota della Provincia di Brindisi prot. n 17534 del 22/05/2023 avente ad oggetto "

Erogazione fondi alle scuole per la gestione diretta delle spese di funzionamento amministrativo e didattico – art. 3 L. n. 23/96 - Anno scolastico 2023/2024 – Esercizio

2023.

con la quale si comunica che con Decreto del Presidente della Provincia n. 75 del 17/05/2023, esecutivo ai sensi di legge, è stata autorizzata l'erogazione della somma in favore delle scuole di competenza provinciale che abbiano rendicontato il contributo

relativo al precedente anno scolastico;

VISTO L'Allegato 1) del Decreto del Presidente n° 75 del 17/05/2023 dal quale si evince che

l'assegnazione dei fondi a questa Scuola ammonta a € 9.116,64;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata

per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

	ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 02	PROVINCIA VINCOLATI	0,00	0,00	9.116,64	9.116,64
				9.116,64	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02/01	FUNZ.TO AMMINISTRATIVO	33.020,85	0,00	9.116,64	42.137,49
				9.116,64	

Contatti e riferimenti Pag. 6

Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

 $PEO: {\it ufficiotecnico@iiss ferraris de marcovalzani.edu. it}$

III^ modifica VARIAZIONE N 10/2023

VISTO Che nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, alla voce: 06/07 ALTRI

CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI erano state previste entrate per

complessivi € 10.000,00

VISTI I contributi versati dagli alunni per il conseguimento di certificazioni e partecipazione

a varie attività progettuali;

CONSIDERATO Quanto sopra esposto al fine di poter coprire ulteriori versamenti si propone un

incremento del suddetto budget di ulteriori € 10.000,00;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2023 non era stata prevista alcuna entrata

per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
FUNZ.TO DIDATTICO CONTRIBUTI ALUNNI	10.000,00	0,00	10.000,00	20.000,00
			10.000,00	

	SPESE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P03/01	PROGETTO ECDL E CERTIFICAZIONI DIVERSE	15.561,06	0,00	10.000,00	25.561,06
				10.000,00	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA dott. Demetrio Labrini;

DELIBERA (Delibera n. 134/2023)

l'approvazione all'unanimità.

PUNTO 6[^] all'o.d.g.: Accordo di rete "SBULLOniamoci" Avviso pubblico prot. 21151 del 12/06/2023 (all. 2).

Il Presidente sig. Presta invita il Dirigente ad esporre al Consiglio l'Accordo di Rete per il progetto "SBULLOniamoci", come previsto dall' Avviso Pubblico Prot. 0021151 del 12.06.2023 per la presentazione di progetti finanziati tramite assegnazione fondi per contrastare il fenomeno del Cyberbullismo (Legge n. 234/2021) - nelle scuole della Puglia.

Il Dirigente Scolastico informa tutto il Consiglio che, poiché il nostro Istituto si è sempre distinto per l'impegno profuso nel contrastare i fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, favorendo l'integrazione sociale degli alunni, arricchendo la propria offerta formativa con un insieme di progetti, predisposti nell'ambito dell'autonomia scolastica, che puntano a promuovere il senso del

Contatti e riferimenti Pag. 7

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

rispetto reciproco, l'inclusione e il protagonismo degli studenti, all'apprendimento attivo e cooperativo, il benessere relazionale, in coerenza con la LEGGE 29 maggio 2017, n. 71, "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione edil contrasto del fenomeno del cyberbullismo" ha voluto presentare, nelle vesti di Capofila, un "Progetto in RETE" a cui hanno lavorato congiuntamente il prof. Spada Francesco e la prof.ssa Caretto M. Vincenza, dal titolo "SBULLOniamoci". Il progetto vuole promuovere, in maniera efficace, il contrasto a livello territoriale ai fenomeni di Cyberbullismo, tramite un approccio didattico innovativo e diversificato, superando la dimensione frontale dei saperi e incentivando approcci inclusivi che pongano al centro gli studenti, il loro spirito di iniziativa e le loro attitudini alla partecipazione attiva alla vita scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

L'accordo di Rete prevede il coinvolgimento delle seguenti Istituzioni scolastiche:

- I.C. "CENTRO" di Brindisi (BRIC 83500R);
- I.C. "PARADISO TUTURANO" (BRIC81600B);
- I.C. CAPPUCCINI di Brindisi 8 BRIC81500G);
- I.C. R. DE SIMONE di San Pietro Vernotico (BRIC82300E);
- I.C. VALESIUM di Torchiarolo (BRIC80100N);
- I.C. MANZONI ALIGHIERI di Cellino S. Marco San Donaci (BRIC80200D);
- CPIA Centro Provinciale d'Istruzione per Adulti di Brindisi (BRMM07900G).

Il Dirigente fa presente che i destinatari del progetto saranno gli allievi dell'I.I.S.S. "Ferraris-De Marco-Valzani" di Brindisi e gli allievi degli Istituti Scolastici facenti parte della Rete di Scuole oggetto del presente accordo e che il progetto nasce dall'intenzione di favorire lo sviluppo dell'educazione alla convivenza civile, al rispetto reciproco tra pari, alla condivisione delle scelte altrui, attraverso la promozione di relazioni tra la scuola e le altre risorse educative, formative e culturali del territorio, incoraggiando una cultura dell'inclusione nell'ambito dei dirittie dei doveri connessi all'utilizzo dei social network e delle nuove tecnologie informatiche.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO che è stato promulgato il Decreto Ministeriale AOODPIT.513 del 26 aprile 2023, che assegna la somma di euro 183.149,50 all'Ufficio Scolastico per la Puglia, a valere sul capitolo 1361/1, e.f. 2023, per il contrasto al fenomeno del cyberbullismo nelle scuole;

VISTO che è stata emanata la nota ministeriale AOODGSIP.1952 del 05 maggio 2023, avente ad oggetto "*Ripartizione fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo*". Legge n. 234 del 2021, articolo 1, comma 671. Decreto dipartimentale n. 513 del 26 aprile 2023;

Contatti e riferimenti Pag. 8

VISTO che vi è la necessità di supportare sul territorio le azioni volte a contrastare il fenomeno del cyberbullismo e sensibilizzare all'uso consapevole della rete internet, educando le studentesse e gli studenti alla consapevolezza, trasversale alle diverse discipline curricolari, dei diritti e dei doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche;

CONSIDERATO l'Avviso Pubblico n. 0021151 del 12.06.2023 che prevede la presentazione di progetti finanziati tramite assegnazione fondi per contrastare il fenomeno del cyberbullismo (Legge n. 234/2021) - nelle scuole della Puglia;

VISTO che la procedura di individuazione è diretta alle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado della Puglia e che ciascuna istituzione scolastica può proporre la propriacandidatura con un solo progetto, realizzato in rete ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge 29 maggio 2017, n. 71 e che l'importo massimo finanziabile per ogni progetto è di euro 10.000,00;

CONSIDERATO che tale Accordo di Rete serve a:

- consentire l'inoltro della Proposta Progettuale secondo i parametri stabiliti dall'Avviso Pubblico n. 0021151 del 12/06/2023;
- Definire e pianificare la successione delle operazioni di realizzazione in caso di finanziamento della proposta;
- Approntare in via preventiva modalità, spazi, strumenti, attrezzature, metodologie e personale necessari alle diverse fasi esecutive in caso di finanziamento del progetto;

DELIBERA (Delibera n. 135/2023)

l'approvazione all'unanimità dell'Accordo di Rete tra scuole per il progetto "SBULLOniamoci".

PUNTO 7[^] all'o.d.g.: Partecipazione Bando Formazione e Inclusione sociale "A Scuola per il Futuro" promosso da Fondazione CDP (all. 3);

Il Dirigente prende la parola per presentare il progetto "A scuola per il Futuro" promosso dalla Fondazione CDP.

La Fondazione CDP (Cassa Deposito e Prestiti) persegue finalità di sviluppo sociale, ambientale, culturale ed economico investendo sugli asset strategici del Paese, con particolare attenzione alle iniziative a favore delle giovani generazioni e a sostegno del capitale umano. Il fenomeno della dispersione scolastica rappresenta una barriera importante allo sviluppo sociale ed economico e una priorità d'intervento per l'Unione Europea che ha posto agli Stati Membri l'obiettivo di ridurre il numero di studenti che abbandonano precocemente la scuola a meno del 9%. Attualmente, l'Italia si colloca ben al di sopra di questa soglia. Secondo i dati ISTAT, nel 2020 l'abbandono degli studi prima del completamento del sistema scolastico secondario superiore o della formazione professionale è stato del 16,3% nel Mezzogiorno, 11,0% nel Nord e 11,5% nel Centro. Gli squilibri regionali sono

 $_{\text{Pag.}}\,9$ Contatti e riferimenti Dirigente Scolastico: Rita Ortenzia DE VITO

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18 72100 Brindisi - tel. 0831 592480 Sede Amministrativa: via Nicola Brandi, I 72100 Brindisi - tel. 0831 418861 Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.

72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

marcati con Regioni come Sicilia, Campania, Calabria e Puglia che hanno incidenze di abbandono elevate: 19,4%, 17,3%, 16,6% e 15,6% rispettivamente. In questo contesto, Fondazione CDP intende sostenere iniziative finalizzate al contrasto e alla prevenzione della dispersione scolastica in Italia, agendo sui fattori che concorrono a determinarla. Il bando è rivolto a organizzazioni non-profit e imprese sociali che abbiano esperienza e strumenti per realizzare iniziative di contrasto all'abbandono della scuola di primo e secondo grado come descritto dall'Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica del Ministero e di seguito riportato:

- 1. Alunni che frequentano la scuola secondaria di I grado e che interrompono la frequenza senza valida motivazione prima del termine dell'anno scolastico, in ciascun anno di corso (abbandono in corso d'anno scuola secondaria di I grado);
- 2. Alunni che hanno frequentato l'intero anno scolastico, il I o il II anno di corso della scuola secondaria di I grado, e che non passano nell'anno successivo né al II o al III anno in regola, né al I o al III anno come ripetenti, né alla scuola secondaria di II grado a seguito di avanzamento per merito (abbandono tra un anno e il successivo scuola secondaria di I grado);
- 3. Alunni che hanno frequentato interamente il III anno di corso della scuola secondaria di I grado, hanno sostenuto l'esame finale di I ciclo e non passano nell'anno scolastico successivo alla scuola secondaria di II grado in regola, né frequentano nuovamente la scuola secondaria di I grado, come ripetenti, né si iscrivono a percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) né a quelli di primo livello presso i CPIA o a percorsi di istruzione di secondo livello presso le istituzioni scolastiche di II grado (abbandono nel passaggio tra cicli);
- 4. Alunni che frequentano la scuola secondaria di II grado e che interrompono la frequenza senza valida motivazione prima del termine dell'anno scolastico, in ciascun anno di corso (abbandono in corso d'anno scuola secondaria di II grado);
- 5. Alunni che hanno frequentato l'intero anno scolastico, il I, II, III o IV anno di corso della scuola secondaria di II grado, che non passano nell'anno successivo né al II, III, IV o V anno in regola, né al I, II, III o IV anno come ripetenti, né si iscrivono a percorsi IeFP, a percorsi di primo livello presso CPIA o a percorsi di istruzione di secondo livello presso le istituzioni scolastiche di II grado (abbandono tra un anno e il successivo scuola secondaria di II grado).

L'obiettivo del bando è selezionare una o più proposte progettuali relative a nuove iniziative, scaleup o potenziamento di iniziative in corso per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica. In particolare, le proposte dovranno contemplare una o più delle seguenti azioni:

• Realizzare un'offerta formativa da integrare nel curriculum scolastico, che sia finalizzata al coinvolgimento e alla motivazione degli studenti, con particolare attenzione ai soggetti con maggiori

Contatti e riferimenti Pag. 10

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

difficoltà e a rischio più alto di abbandono. L'offerta formativa proposta dovrà poggiare su solidi dati di contesto e su partenariati che prevedano il coinvolgimento di diversi attori del territorio, tra i quali, necessariamente, gli istituti scolastici;

- Strutturare iniziative di apprendimento extra-scolastico (anche attraverso la realizzazione di summer camp) in collaborazione con le scuole del territorio che favoriscano la continuità educativa e il benessere psicofisico degli studenti, e contemplino la trattazione di tematiche cruciali nella prevenzione dei fenomeni di abbandono, per esempio gestione dei conflitti, autostima, parità di genere;
- Stimolare la cittadinanza attiva degli studenti rispetto alle grandi sfide del nostro tempo (es. crisi climatica, disuguaglianze, intercultura, inclusione, partecipazione alla vita pubblica, ecc.) attraverso l'arricchimento dell'offerta formativa curricolare e la co-costruzione di accordi istituzionali capaci di assicurare la partecipazione attiva delle persone di minore età e il coinvolgimento del territorio;
- Formare il personale docente e non docente sul fenomeno della dispersione scolastica e sui fattori che concorrono a determinarlo; identificare e diffondere metodologie educative e stili di didattica e di insegnamento finalizzati alla prevenzione del fenomeno, già testati con successo in contesti analoghi a quello in esame, volti a facilitare la partecipazione attiva degli alunni e degli studenti ai processi di apprendimento e di crescita personale; anche attraverso la realizzazione di spazi laboratoriali per l'apprendimento sul campo;
- Realizzare percorsi di orientamento che dotino gli studenti di strumenti per effettuare scelte consapevoli e coerenti con le proprie inclinazioni, aspirazioni e potenzialità. Tali percorsi potranno essere inseriti all'interno del programma scolastico oppure all'esterno ma in stretta continuità e collaborazione tra la scuola, il territorio e la famiglia.
- Promuovere ambienti informali di apprendimento e aggregazione all'interno delle scuole nella prospettiva di favorire esperienze di socialità e di maturazione delle competenze sociali, civiche e culturali. Le proposte devono riportare una rigorosa analisi del contesto che indichi i dati di dispersione scolastica nel territorio in esame (includendo le fonti), ed evidenzi le esperienze e risorse disponibili in loco per realizzare l'iniziativa proposta.

I progetti di cui dovranno avere una durata di minimo 24 mesi e massimo 36 mesi e dovranno necessariamente iniziare entro settembre 2024 e concludersi entro dicembre 2027.

Ai fini della realizzazione dei progetti di cui alle Proposte, Fondazione CDP metterà a disposizione fino a euro 1,5 mln di euro restando inteso che saranno ammesse al bando proposte che contemplino una richiesta economica minima di euro 300.000 e, in ogni caso, non superiore a euro 500.000. La richiesta di budget potrà prevedere voci diverse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi di

Contatti e riferimenti

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

personale (anche docente e/o ATA), materiali per finalità didattiche, affitti di locali, comunicazione, trasporto ragazzi ecc.). In ogni caso, saranno ammesse solo le richieste opportunamente giustificate e che saranno giudicate in linea con le esigenze della proposta presentata.

La domanda di partecipazione, inclusiva dell'idea progettuale, dovrà essere presentata attraverso il portale dedicato di Fondazione CDP (portale), dalle ore 9:00 del 3 maggio 2023 alle ore 18:00 del 3 luglio 2023.

I progetti selezionati per l'assegnazione dei contributi saranno annunciati nel mese di novembre 2023

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la proposta del Dirigente Scolastico;

VISTO la ricaduta positiva che potrebbe avere sull'utenza del nostro Istituto;

DELIBERA (Delibera n. 136/2023)

l'approvazione all'unanimità della partecipazione da parte del nostro Istituto al Bando di Formazione e Inclusione Sociale "A Scuola per il Futuro" promosso dalla Fondazione CDP.

PUNTO 8[^] all'o.d.g: Verbalizzante Consiglio di Istituto.

La sottoscritta prof.ssa Maria Vincenza Caretto, designata verbalizzante degli Organi Collegiali (OO.CC.), con incarico confermato annualmente a partire da novembre 2020, ivi compreso l'anno scolastico 2022-2023, previa delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto, e come risulta da nomina dirigenziale prot. n. 14548 del 29.09.2022, e da regolari decreti dirigenziali conservati agli atti dell'Istituto, chiede se qualche consigliere si voglia offrire per la redazione del verbale della seduta odierna. La richiesta nasce dall'esigenza espressa da parte di alcuni esponenti RSU durante il tavolo di contrattazione nella seduta di aprile 2023 che suggerivano, così come prevede la normativa vigente di affidare, "a rotazione" la verbalizzazione di ogni seduta del Consiglio a ciascun membro, esclusi i consiglieri rappresentanti degli studenti e dei genitori, e che ha portato di fatto alla cassazione, nella suddetta contrattazione di Istituto, della figura di "Verbalizzante degli Organi Collegiali". A fronte della richiesta avanzata dalla prof.ssa Caretto nessuno dei presenti ha avanzato alcuna candidatura come verbalizzante della seduta odierna. Pertanto la scrivente prof.ssa Caretto ha proposto al Consiglio di verbalizzare anche questa seduta, portare a termine il suo mandato annuale in qualità di verbalizzante degli OO.CC. e, di conseguenza, continuare a verbalizzare le riunioni consiliari fino ad agosto 2023, riservandosi di accettare l'eventuale nomina per il prossimo anno, a patto che tale gravoso lavoro venga adeguatamente riconosciuto come incarico aggiuntivo, oltre le mansioni proprie del suo incarico di Collaboratore vicario del Dirigente scolastico. Si ricorda a tal proposito che l'incarico non prevede solo la verbalizzazione delle sedute del Consiglio d'Istituto, ma anche la verbalizzazione degli incontri il plenaria propedeutici ai dipartimenti, gli incontri di Staff,

Contatti e riferimenti

PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it

 $PEO: {\it ufficiotecnico@iiss ferraris demarcoval zani.edu. it}$

gli incontri con il personale ATA (collaboratori e amministrativi), con i relativi allegati, ove previsto, dei calendari degli esami di idoneità, di recupero, di scrutini intermedi e finali e tanto altro. Interviene il Dirigente Scolastico che ribadisce la necessità di continuare ad affidare alla prof.ssa Caretto l'incarico di verbalizzante degli OO.CC. in quanto "i verbali da lei redatti si presentano completi, precisi e pienamente soddisfacenti le richieste degli atti amministrativi, quali i verbali degli Organi collegiali si configurano, ai fini della validità giuridica degli stessi".

Riprende la parola la prof.ssa Caretto la quale, in merito alla gravosità dell'incarico di verbalizzante degli OO.CC. riporta quanto segue:

"Contrariamente a quanto alcuni credono, la verbalizzazione è un'operazione alquanto complessa e non può certamente essere ridotta alla sola trascrizione, fredda e meccanica, di quanto viene detto durante la seduta. Se così fosse sarebbe sufficiente utilizzare un registratore e trascrivere quanto detto. Il compito del verbalizzante va decisamente oltre:

- è necessario conoscere a priori e in maniera approfondito l'argomento da trattare;
- occorre poi imparare a distinguere il superfluo dal fondamentale,
- bisogna collegare idee, pensieri, concetti di chi espone e che spesso seguono il fluire dei pensieri.

Una verbalizzazione accurata, completa e chiara è il presupposto per evitare possibili contenziosi scaturiti da interpretazioni personali.

Una buona verbalizzazione non deve infatti lasciare spazio alle interpretazioni personali e non deve lasciare alcun margine di ambiguità tanto da dover essere suffragata continuamente dai riferimenti legislativi vigenti.

Il verbale non deve necessariamente riportare tutti gli atti o fatti, ma solo quelli che sono ragionevolmente e strettamente funzionali alla finalità per cui si dispone la verbalizzazione; non è necessario dunque che siano indicate e trascritte minuziosamente le opinioni espresse dai singoli soggetti intervenuti nella discussione, ma è sufficiente che siano riportate, anche in maniera generale e sintetica, tutte le attività ed operazioni compiute. Ogni singolo membro dell'organo collegiale può tuttavia richiedere che sue dichiarazioni siano riportate a verbale. Tale facoltà serve non solo a far sì che la verbalizzazione sia completa, ma altresì a tutelare il membro che esprime autonoma valutazione in seno alle delibere richieste da rischi di responsabilità civile e penale derivanti da delibere eventualmente ritenute, dagli organi competenti, illegittime.

Il verbale è l'unico mezzo attraverso il quale la deliberazione collegiale può essere conosciuta all'esterno e attraverso il quale ne può essere provata l'esistenza giuridicamente valida.. Esso, in particolare, non potrebbe essere sostituito da dichiarazioni postume rese dai componenti del collegio.

Il verbalizzante, salvo legittimi impedimenti, avrà cura di produrre la bozza del verbale nell'arco di 10 giorni lavorativi seguenti la seduta e depositarla nell'ufficio della Presidenza..."

Tutto ciò premesso e in considerazione dell'impegno profuso e delle competenze professionali adoperate nella redazione di ciascun verbale, la scrivente chiede che venga confermato l'incarico di verbalizzante degli OO.CC. già riconosciuto e formalizzato da apposito incarico su delibera degli OO.CC. negli anni precedenti, e che, in seno alla Contrattazione Integrativa d'Istituto, sia confermata la sua nomina e le venga riconosciuta una adeguata retribuzione economica, come indicato nelle nomine dirigenziali regolarmente protocollate e conservate agli atti dell'Istituto.

Contatti e riferimenti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITE le motivazioni del Dirigente Scolastico;

SENTITA la relazione della scrivente prof.ssa Caretto;

DELIBERA (Delibera n. 137/2023)

ed approva all'unanimità l'incarico di verbalizzante degli Organi Collegiali alla prof. Maria Vincenza Caretto, e che lo stesso incarico sia inserito come Funzione Aggiuntiva tra gli incarichi deliberati da Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto per i successivi aa.ss., e portato al tavolo sindacale per la sottoscrizione della Contrattazione Integrativa di Istituto, esattamente come già attuato negli anni scolastici precedenti, ad eccezione dell'a.s. in corso, nonostante l'incarico sia stato regolarmente deliberato dagli OO.CC. d'istituto per l'a.s. 2022-2023.

PUNTO 9[^] all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

SOPRALLUOGO SEDE VALZANI. Il Dirigente scolastico comunica che ieri, martedì 27 giugno 2023, presso la sede Valzani, si è svolto un sopralluogo a cui hanno partecipato il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "R. De Simone" Loreta Chirizzi, il Sindaco di San Pietro Vernotico M. Lucia Argentieri, il Dirigente del nostro Istituto Rita Ortenzia De Vito, l'RSPP dell'I.C.Angela Morroi e alcuni esponenti dei docenti e dei genitori dell'I.C. "R. De Simone" per monitorare e valutare la possibilità di ospitare gli studenti di 6 classi dello stesso I.C. De Simone, Scuola Secondaria di primo grado dal momento che è sorta la necessità urgente di procedere alla ristrutturazione della sede De Gasperi, plesso scolastico afferente al Comprensivo De Simone. Il sopralluogo ha dato esito positivo relativamente alla possibilità di concedere in utilizzo temporaneo alcuni ambienti da destinare esclusivamente alle classi della Scuola media e alcuni ambiente da utilizzare congiuntamente agli studenti dell'Istituto Valzani, con l'unico obiettivo di garantire il diritto allo studio, completo, efficace ed efficiente dei giovani alunni dell'I.C.

Nello specifico:

- 2 ambienti al terzo livello;
- L'aula "Faggiano" posta al terzo livello;
- Il cosiddetto "Laboratorio Rosso" attualmente poco usato dalla nostra utenza;
- Uno spazio da dedicare alla disciplina di "Educazione all'immagine";
- Tre aule al terzo livello solitamente adibite ad aule per il corso serale pertanto non utilizzate in orario diurno.

Per l'accesso a tali ambienti sarà loro riservato il secondo ingresso a destra dell'area di accesso principale posto della sede Valzani.

La gestione dei docenti e degli studenti della scuola secondaria di primo grado sarà affidata a due

Contatti e riferimenti Pag. 14

Responsabile del procedimento

collaboratori scolastici del Comprensivo De Simone.

La fruizione di tali ambienti da parte di alunni, docenti e collaboratori sarà possibile dalle ore 7.50 alle ore 13.50 di ogni giorno. Il vantaggio è di supportare le Istituzioni preposte alla gestione dei disagi dovuti al cambiamento logistico di alunni e famiglie, lavorare in rete con le istituzioni coinvolte, trasformare un punto di debolezza in un punto di forza valorizzando i percorsi formativi e le risorse professionali presenti sulla sede valzani anche a vantaggio dei giovani ospiti che potranno essere coinvolti in attività progettuali anche in modalità peer to peer a partire da settembre 2023.

PROGETTO PARADISS. Si porta a conoscenza il Consiglio dell'avvio del progetto "PARADISS", un progetto di Orientamento in ambito internazionale dell'Università del Salento volto alla realizzazione di un protocollo di Intesa con la Lega Navale Italiana, sede di Brindisi, da svolgersi in Albania, nelle città di Valona e Durazzo in occasione della Regata Brindisi-Valona che avrà luogo agli inizi di luglio. Il progetto, ha assunto nel tempo un maggiore ampliamento nell'ambito delle Istituzioni scolastiche coinvolte, considerati i valori di interculturalità, amicizia e fratellanza che legano l'Italia e l'Albania, tanto che l'Unisalento, in considerazione dell'evento internazionale "Regata Brindisi-Valona", che ha come punto di partenza proprio la città di Brindisi, ha scelto il nostro Istituto come espressione del segmento formativo di Scuola secondaria di 2° grado da gemellarsi con un Istituto superiore di Valona. L'acronimo PARADISS, che sta per "Project for Advancede Relationship Adriatic InterUniversity of Salento and Shqiperi", dà l'idea della dimensione mediterranea del progetto che si prefigge l'obiettivo di promuovere i patrimoni culturali delle città coinvolte e di riannodare le relazioni di cooperazione, fratellanza e amicizia che storicamente uniscono la Puglia all'Albania. Durante l'anno, all'incirca nel periodo primaverile, gli studenti coinvolti nel percorso avranno la possibilità di recarsi nella sede degli istituti partner del progetto per un periodo massimo di 10 giorni. Durante tale periodo gli studenti saranno ospiti delle famiglie degli studenti locali. Per la città di Valona sono stati coinvolti la scuola superiore pubblica di secondo grado "Halim Xhelo" e l'Istituto Tecnico Industriale "Pavaresia"; mentre in Italia, oltre al nostro Istituto, verrà coinvolto anche il Liceo Scientifico "G. Banzi Bazoli" di Lecce. La presente comunicazione deve intendersi come informativa preventiva poiché seguirà formale delibera degli organi collegiali. DIGITALIZZAZIONE PFI. Il prof. D'Adorante informa che sul Registro Elettronico ARGO è possibile scaricare l'APP che permette di digitalizzare il PFI Progetto Formativo Individualizzato ossia il documento fondato sul bilancio personale che contiene i saperi e le competenze acquisite dallo studente in tutto il percorso scolastico. L'applicativo permette di:

• Inserire gli interventi di personalizzazione;

Contatti e riferimenti

PEO: ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it

I.I.S.S. FERRARIS • DE MARCO • VALZANI

 Raccogliere e illustrare le informazioni, i titoli, le competenze (acquisite in contesti formali, non formali e informali), i saperi, le potenzialità, le carenze dello studente e gli interventi di personalizzazione a lui rivolti;

• Motivare e orientare l'allievo nella costruzione del suo percorso formativo e monitorare il suo sviluppo.

Per adesso è prevista solo una prova gratuita, successivamente sarà possibile scaricare l'applicazione a pagamento.

RICHIESTA AULA PER RSU. A seguito della richiesta del prof. Mazzotta Cosimo che chiedeva la disponibilità di uno spazio presso la sede Valzani da adibire a luogo di incontro per gli RSU, il Dirigente Scolastico risponde che sarebbe opportuno inviare una richiesta scritta presso l'indirizzo istituzionale indicando con dovizia di particolari quale ambiente il professore avrebbe individuato come utile allo scopo indicato, pur tuttavia premesso che tale iniziativa non è stata concordata con gli altri esponenti RSU, trattandosi di iniziativa personale del prof. Mazzotta. Inoltre, alla luce di quanto comunicato al Consiglio in merito alla concessione d'uso di alcuni locali della sede Valzani all'I.C: R. De Simone, risulta difficile reperire un luogo adatto allo scopo. Il Dirigente inoltre sottolinea che tutte le richieste avanzate a nome della RSU d'Istituto siano preventivamente condivise, concordate e deliberate da tutti i membri RSU d'Istituto stante la rappresentatività unitaria dell'Organismo, come da normativa vigente in materia.

Alle ore 17.50 non essendoci ulteriori comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico, ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 28/06/2023

Il Segretario Verbalizzante Maria Vincenza CARETTO Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93

> Il Presidente Salvatore PRESTA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93

Contatti e riferimenti Pag. 16

Responsabile del procedimento