**DOCENTI RESPONSABILI DEI LABORATORI A.S. 2022-2023**

**TENUTO CONTO CHE** il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l’esigenza e il funzionamento degli uffici nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo

**Il Dirigente Scolastico nomina i Responsabili dei laboratori per l’a.s. 2022/2023** individuando i docenti a cui attribuire tale incarico con i seguenti compiti:

1. controllare e verificare in avvio di anno scolastico, i beni contenuti in laboratori, officine e palestre, avendo cura durante l’anno del materiale didattico, tecnico e scientifico presente in essi di concerto con gli Assistenti Tecnici assegnati ai laboratori;
2. curare la corretta segnalazione nei verbali delle riunioni dipartimentali delle proposte di acquisto di beni necessari al rinnovo ed al potenziamento di laboratori, officine e palestre;
3. all’inizio dell’anno scolastico, sentito il parere dell’assistente tecnico di laboratorio e accertata la mancata giacenza del materiale richiesto, indicare compilando richiesta scritta da inviare a mezzo e-mail al Responsabile dell’Ufficio Tecnico, il fabbisogno annuo di materiali di consumo del laboratorio, officina o palestra di cui ha la responsabilità;
4. predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi formulando un orario di utilizzo del laboratorio di cui è responsabile, sentiti i colleghi che ne fruiscono, specificando criteri adottati e priorità individuate, avendo cura di comunicarlo al Responsabile dell’Ufficio Tecnico e al Referente di sede;
5. elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio;
6. controllare periodicamente durante l’anno, in collaborazione con gli assistenti tecnici competenti in materia, il funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, officina, palestra; eventuali guasti, anomalie e rotture dovranno essere segnalate a mezzo e-mail al responsabile dell’Ufficio Tecnico all’indirizzo [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it);
7. controllare e verificare, al termine dell’anno scolastico, il corretto funzionamento dei beni contenuti nel laboratorio, officina, palestra affidatogli, restituendo l’elenco descrittivo al DSGA e fornendo contestualmente suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità e di fruizione di quanto di sua competenza;
8. provvedere alla custodia ed alla cura del materiale del laboratorio, verificandone l’uso, la manutenzione e le caratteristiche di sicurezza di concerto con gli Assistenti Tecnici assegnati ai laboratori;
9. intervenire con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione;
10. coordinare le richieste dei vari docenti per l’acquisto di materiali o attrezzature che vanno trasmesse al Dirigente, al DSGA e al Responsabile dell’Ufficio Tecnico all’indirizzo e-mail [ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it](mailto:ufficiotecnico@iissferrarisdemarcovalzani.edu.it);
11. fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell’attività didattica e l’uso dei DPI quando presenti;
12. segnalare al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio;
13. far parte della commissione collaudo per l’acquisto dei nuovi strumenti o sussidi;
14. coordina operazioni relative a: raccogliere le schede tecniche delle macchine e/o altre attrezzature presenti e in assenza di esse compilare la scheda per ogni singola macchina o attrezzatura presente nel Laboratorio;
15. proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
16. compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti;
17. effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull’efficienza delle macchine ove presenti;
18. indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
19. comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
20. effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, segnalando l’eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
21. segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
22. verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne fanno richiesta;
23. verificare la corretta e costante compilazione del registro delle presenze nel Laboratorio;
24. esprimere parere in merito all’uso del laboratorio da parte di personale non espressamente autorizzato;
25. partecipano alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l’organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Nello svolgimento delle sue attività, il responsabile di laboratorio si avvale della collaborazione e del supporto dell’assistente tecnico e di tutti i docenti che utilizzano il laboratorio ciascuno in funzione della propria sfera di competenza.

Al termine dell’anno scolastico 2022/2023, i Responsabili di Laboratorio riconsegnano al DSGA gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

Per lo svolgimento corretto e completo della funzione e delle predette attività sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo per il Miglioramento dell’Offerta formativa, nella misura che sarà stabilita nell’ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l’anno scolastico 2022/2023. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all’effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell’efficacia dell’attività da parte del Dirigente scolastico.

**SEDE “Ferraris” via ADAMELLO – BRINDISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laboratorio** | **Assistente tecnico** | **Responsabile di laboratorio** |
| Area Palestra | // | CARROZZO MATTEO |
| Laboratorio Informatica 1 | SANFELICE BRUNA | SPINELLI GIULIANA |
| Laboratorio CAD-CNC | SOLITO ROCCO | D’ADORANTE ROBERTO |
| Laboratorio di Impianti Elettrici | MATINO GIANNI | RANERI GIOVANNI |
| Laboratorio Macchine Utensili | COSTANTINI VINCENZO | CUNEO LUCIANA |
| Laboratorio DOMOTICA 2 (seminterrato) | MATINO GIANNI | DE PIERRI RIZZELLO MASSIMO |
| Laboratorio Autronica | SOLITO ROCCO | CATALANO MICHELA |
| Laboratorio Saldatura | COSTANTINI VINCENZO | CUNEO LUCIANA |
| Laboratorio Domotica 1  “Voci in movimento” | SANFELICE BRUNA | CATALANO MICHELA |
| Laboratorio Inclusione | SANFELICE BRUNA | LALA PAOLA |

**SEDE “De Marco” via N. BRANDI – BRINDISI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laboratorio** | **Assistente tecnico** | **Responsabili di Laboratorio** |
| Area Palestra | // | CURIALE VINCENZA |
| Laboratorio Video | VALENTINI GIUDITTA | LORUSSO ANTONIO |
| Laboratorio Relitti sommersi/Audio | VALENTINI GIUDITTA | LECCI DEBORA |
| Laboratorio Scienze Integrate | CARAMIA GIUSEPPE | CARETTA GIUSEPPE |
| Laboratorio Informatica 2 | FALCO PAOLA | BONIFACIO DANIELA |
| Laboratorio Grafica 1 | SCHIRINZI MICHELE | MAGRINI MASSIMILIANO |
| Laboratorio Grafica 2 | SCHIRINZI MICHELE | DONATIO PAOLA |
| Laboratorio di Veleria e tappezzeria nautica | ANDRIANI VITO | ARGENTIERI M. LUCIA |
| Laboratorio Linguistico | FALCO PAOLA | GIANNONE MANUELA |
| Laboratorio Informatica 1 | FALCO PAOLA | MARROCCO MONJA |
| Laboratorio Tecnologie Meccaniche | MATINO CLAUDIO | ANTONUCCI FRANCESCO |
| Laboratorio Tecnologie Elettriche | MATINO CLAUDIO | ORSI ALESSANDRO |
| Laboratorio Tecnologie Nautiche | ANDRIANI VITO | SMEDILE EMANUELE |
| Laboratorio TDP | ANDRIANI VITO | ANGELINI ANDREA |

**SEDE “Valzani” viale degli Studi – SAN PIETRO VERNOTICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laboratorio** | **Assistente tecnico** | **Responsabile di laboratorio** |
| Area Palestra | // | SALICE FRANCESCO |
| Laboratorio Chimica/Fisica | VITALE DOMENICO | BIANCO ROSALBA |
| Laboratorio Scienze Integrate | VITALE DOMENICO | POLETI GIUSEPPE |
| Laboratorio Linguistico/ECDL | LORENZO LUCA | DE SIENA ANGELA |
| Laboratorio di Informatica 2 | LORENZO LUCA | MAZZOTTA PIETRO |
| Laboratorio Informatica 1“Azzurro” | MEZZOLLA ANTONIO | MARULLO ADDOLORATA |
| Laboratorio di Grafica 2 “Rosso” | ANDRIOLA LINDA | FLORIO ILARIA |
| Laboratorio di Grafica 1 | ANDRIOLA LINDA | CALABRETTI VINCENZO |
| Laboratorio Archivio Digitale | MEZZOLLA ANTONIO | MAZZOTTA PIETRO |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Rita Ortenzia DE VITO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*