CRITERI ASSEGNAZIONI DOCENTI ALLE CLASSI

Criteri generali di assegnazione degli insegnanti alle classi :

1.OBIETTIVO PRIMARIO. L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

2. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE. L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 , dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e dalla legge 107/2015. Si prevede che l'assegnazione delle classi debba essere preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte (non nominative) del Collegio dei Docenti. L'atto finale, di competenza esclusiva del DS, fa riferimento a criteri e proposte che, se variati, devono essere motivati in modo chiaro ed esplicito.

3. TEMPI DI ASSEGNAZIONE. Fine giugno-inizio settembre

4. CRITERI

a. Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati e motivati dal Dirigente Scolastico al diretto interessato.

b. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile. Particolare attenzione alla assegnazione di personale stabile va prestata nelle classi in cui si trovino alunni diversamente abili, in quanto sovente l'insegnante di sostegno è assunto con incarico annuale e non costituisce punto di riferimento stabile per l'alunno.

c. Compatibilmente con le esigenze organizzative, dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.

d. In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del plesso, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.

e. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa in considerazione, ma NON assunta come criterio assoluto né vincolante, poiché potrebbe risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta.

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

f. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'Istituto, potranno presentare domanda di assegnazione al singolo plesso e/o succursale, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti, già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

g. In caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli delle utilizzazioni allegata all'OM n. 64/2011, concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente per l'anno scolastico in corso. Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata, meglio se da questioni didattiche, al DS entro il mese di giugno. **In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti**.

5. FASI DI ASSEGNAZIONE

Continuità didattica, compatibilmente con il completamento a 18/19h delle singole cattedre. Tale continuità si può interrompere per la complessità organizzativa accertata nel corso dell'a.s. precedente e/o per conclusione del ciclo. In questi casi il Dirigente **valuterà i desiderata dei docenti che potranno essere accolti** nel rispetto dei criteri indicati:

a. Rotazione dei corsi;
b. Equilibrio ed armonia di lavoro tra i docenti del C.d.C.;
c. Equilibrio ed armonia nei rapporti tra i docenti del C.d.C. e gli alunni;
d. Equilibrio nella composizione dei C.d.C. fra docenti di ruolo e docenti incaricati;
e. Competenze specifiche maturate nel percorso di formazione e nelle esperienze di lavoro precedenti;
f. Graduatoria d'istituto;
g. Numero equo di classi per docente;
h. Esclusione dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti (e affini entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge.

INSEGNANTI DI SOSTEGNO

Anche nella ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO saranno rispettati, per quanto possibile, i criteri definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, e precisamente:

1. favorire la continuità didattica, lì dove i processi formativi abbiano portato buoni risultati e la relazione interpersonale con alunno e famiglia sia stata positiva;

2. distribuire in maniera il più possibile equilibrata TRA I PLESSI i docenti con contratto a tempo indeterminato, incaricati e supplenti, che non possono quindi garantire la continuità didattica;

3. assegnare docenti a alunni, valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate, soprattutto nelle classi del triennio per elevare la qualità dei processi formativi;

4. esaminare le proposte organizzative formulate dai docenti di sostegno e le preferenze espresse dai singoli;

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

5. situazioni personali che comportino trattamento specifico per **incompatibilità ambientali**, che possono essere rilevate da docenti e genitori, devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi, riscontrabili in episodi documentati e segnalati ripetutamente nel tempo;

7. nel caso di ipotesi concorrenziali, l'assegnazione verrà effettuata seguendo l'ordine di graduatoria interna dell'istituto.

Per quanto riguarda lo specifico dei docenti di sostegno, nell'assegnazione si terrà conto:
- delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno dal NIAT;
- della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente: il Dirigente valuterà con i docenti di sostegno la possibilità di rivalutare le ore previste nella assegnazione del NIAT, tenendo conto della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;
- della possibilità di rivalutare le ore previste dalla assegnazione del NIAT anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per somiglianza di profilo funzionale o progetto educativo, possano essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- **della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe**: nel caso di più soggetti diversamente abili inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Lavoro dipendente e assenze per incarichi pubblici

Cosa prevede la normativa per le assenze dei lavoratori dipendenti per impegni pubblici legati a cariche elettive

Ai sensi dell'art. 79 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione alla carica rivestita, i **lavoratori sia pubblici che privati possono godere di permessi retribuiti** dal datore di lavoro, con rimborso a carico dell'ente presso cui è svolta l'attività entro trenta giorni dalla richiesta.

Le cariche e i relativi permessi retribuiti sono riassunti nella tabella seguente:

• lavoratori dipendenti eletti in giunte comunali, provinciali, metropolitane, delle comunita' montane, dei consigli circoscrizionali, dei municipi, delle unioni di comuni e dei consorzi fra enti locali, • membri delle commissioni consiliari o circoscrizionali • membri delle commissioni comunali • delle conferenze del capogruppo e degli organismi di pari • opportunita'	Diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata; il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro e compreso nel permesso.
• componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunita' montane e delle unioni di comuni, • componenti dei consigli circoscrizionali dei **comuni con popolazione superiore a 500.000 abitanti,**	Oltre al diritto di assentarsi per il tempo necessario per ciascuna seduta, **nel caso di consigli in orario serale,** i lavoratori hanno diritto di : • **non riprendere il lavoro prima delle ore 8 del giorno successivo** e • se i consigli si protraggono **oltre la mezzanotte,** assentarsi dal servizio per **l'intera giornata successiva.**
• componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province,delle citta' metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunita' montane, • presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, • presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione	**Ulteriore diritto** di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di **24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province**, sindaci metropolitani, presidenti delle comunita' montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni **con popolazione**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

superiore a 15.000 abitanti,	**superiore a 30.000 abitanti.**

Tutti i lavoratori dipendenti con le cariche citate hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per il loro mandato.

NOTA BENE L'attivita' ed i tempi per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere **prontamente e puntualmente documentati (entro 7 giorni dalla fruizione)** mediante attestazione dell'ente presso il quale sono stati svolti.

L'**art. 68 del d.lgs. 30 marzo 2001** e il D.lgs. 18 agosto 2000, formulando delle disposizioni generali in merito all'argomento, rimandano alla **contrattazione collettiva** di categoria le disposizioni ad hoc.
Infatti, il **CCNL, all'art.38,** spiega appunto come a partire dai precedenti decreti legislativi, si arrivi a stabilire una disciplina per i permessi dei docenti che ricoprono cariche pubbliche.

Programmazione obbligatoria delle assenze

Sul contratto è espressamente definito che **il personale che si avvalga del regime delle assenze e dei permessi di cui alle leggi predette, è tenuto a presentare, ogni trimestre, a partire dall'inizio dell'anno scolastico, alla scuola in cui presta servizio, apposita dichiarazione circa gli impegni connessi alla carica ricoperta, da assolvere nel trimestre successivo, nonché a comunicare mensilmente alla stessa scuola la conferma o le eventuali variazioni degli impegni già dichiarati.** Inoltre, nel caso in cui il docente presti servizio in più scuole, tale dichiarazione deve essere presentata a tutte le scuole in cui si presta servizio.

L'articolo 79 del D.Lgs. n. 267/2000, riguardante i permessi retribuiti per lavori consiliari, attribuiti per l'intera giornata in cui si esercita la funzione, stabilisce che hanno diritto di assentarsi dal servizio per il **tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento**.
Inoltre, nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro **prima delle ore 8 del giorno successivo**.

Nella circostanza in cui i lavori dei consigli si protraggano **oltre la mezzanotte**, i docenti hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'**intera giornata successiva**.

Per quanto riguarda i permessi retribuiti per lavori di giunta o di organi esecutivi o di commissioni consiliari o circoscrizionali formalmente istituite, attribuiti per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata, **i docenti interessati hanno diritto di assentarsi dal servizio** per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte **per la loro effettiva durata.** Il diritto di assentarsi vale anche per il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Nomina del supplente

Codice Meccanografico: BRIS01400X
Codice Fiscale: 91071150741
Codice Univoco Ufficiale: UFYER0
Sito web: www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it
PEO: bris01400x@istruzione.it
PEC: bris01400x@pec.istruzione.it
Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Nel caso in cui le assenze dal servizio dovute agli impegni della carica non consentano al docente di assicurare la necessaria continuità didattica nella classe o nelle classi cui sia assegnato, **la scuola può nominare un supplente per il periodo strettamente indispensabile** e, comunque, **sino al massimo di un mese,** durata prorogabile soltanto ove se ne ponga l'esigenza in relazione a quanto dichiarato nella comunicazione mensile di cui sopra. Ovviamente, non è esclusa la possibilità di provvedere alla copertura del posto con altro personale docente in soprannumero o a disposizione.

Ne consegue che, per tutta la durata della nomina del supplente, l'insegnante titolare, nei periodi in cui non sia impegnato nell'assolvimento dei compiti relativi alla carica ricoperta, **è utilizzato nell'ambito della scuola e per le esigenze di essa**, nel rispetto dei limiti dell'orario obbligatorio di servizio, prioritariamente per le supplenze e per i corsi di recupero.

Aspettativa

Il docente con incarichi pubblici potrebbe chiedere anche l'**aspettativa**, come previsto dall'art. 81 del D.Lgs. n. 267/2000, prevedendo che i sindaci, i presidenti delle province, i presidenti dei consigli comunali e provinciali, i presidenti delle comunità montane e delle unioni di comuni, nonché i membri delle giunte di comuni e province**,** che siano lavoratori dipendenti possono essere collocati a richiesta in **aspettativa non retribuita per tutto il periodo di espletamento del mandato**.

Infatti, il periodo di aspettativa viene considerato **come un servizio effettivamente prestato**. Inoltre, viene anche contemplato come **legittimo impedimento per il compimento del periodo di prova**.
Ne consegue che i consiglieri di cui all'articolo 77, comma 2 (consiglieri dei comuni anche metropolitani e delle province e delle comunità montane), in caso di aspettativa non retribuita per il periodo di espletamento del mandato, **assumono a proprio carico l'intero pagamento degli oneri previdenziali, assistenziali e di ogni altra natura**.

Responsabile del procedimento Dirigente Scolastico: **Rita Ortenzia DE VITO**

Codice Meccanografico: **BRIS01400X**
Codice Fiscale: **91071150741**
Codice Univoco Ufficiale: **UFYER0**
Sito web: **www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it**
PEO: **bris01400x@istruzione.it**
PEC: **bris01400x@pec.istruzione.it**

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351