CONSIGLIO D'ISTITUTO
a.s. 2020/2021
VERBALE N. 12

Il giorno 15 febbraio 2021 alle ore 18.00, in modalità telematica sulla piattaforma Google Meet link: meet.google.com/hws-dxze-ukz, si è riunito in seduta straordinaria il Consiglio d'Istituto dell'IISS "Ferraris De Marco-Valzani", giusta convocazione del 12.02.2021 prot. n. 2062 per discutere e deliberare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente (già affisso sul sito on line);
2. Criteri percentuali per l'assegnazione dei compensi nei progetti PON;
3. Progetto E-POLICY: presentazione del documento programmatico;
4. Presidenza consiglio dei Ministri del 29.01.2021- Bando per l'anno 2020 per l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni grado di istruzione che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale. Partecipazione;
5. Integrazione al Regolamento degli acquisti: indicazioni per acquisti on line e pagamenti con carta prepagata;
6. Variazioni di bilancio esercizio 2020
7. Approvazione Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021
8. Variazioni di Bilancio esercizio 2021;
9. Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Preliminarmente si fa presente che:

- La convocazione al consiglio è stata regolarmente inviata a tutti i consiglieri con modalità mail e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;
- il link inoltrato ai docenti è il seguente: meet.google.com/
- la seduta è stata registrata e conservata sul drive Google.

Tutti i consiglieri accettano:

- la validità della convocazione;
- lo strumento adoperato per la riunione;
- l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

I componenti del Consiglio d'Istituto dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
Risultano presenti, i seguenti consiglieri contrassegnati dalla lettera "P". I consiglieri contrassegnati dalla lettera "AG" sono assenti giustificati.

Responsabile del procedimento — *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

N.	Cognome e Nome		Componente	Presente	Assente	Ingresso Uscita anticipata
1	Dirigente	DE VITO Rita Ortenzia	Dirigente Scolastico	P		
2	Dott.	LABRINI Demetrio	DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi)	P		
3	Prof.ssa	CARETTO Maria Vincenza	Rappr. Personale Docente	P		
4	Prof.ssa	CASTIELLO Anna	Rappr. Personale Docente	P		MEET
5	Prof.	D'ADORANTE Roberto	Rappr. Personale Docente	P		MEET
6	Prof.	DE LUCA Cosimo	Rappr. Personale Docente	P		MEET
7	Prof.	MAZZOTTA Cosimo Francesco	Rappr. Personale Docente	A		
8	Prof.ssa	MONTI Elisa	Rappr. Personale Docente	P		MEET
9	Prof.ssa	SCANNI Raffaela	Rappr. Personale Docente	P		MEET
10	Prof.ssa	QUARTA Rossella	Rappr. Personale Docente	P		MEET
11	A.A. sig.	COSTANTINI Vincenzo Antonio	Rappr. ATA	P		MEET
12	A.A. sig.	VERGARO Oliviero	Rappr. ATA	P		
13	Sig.ra	DE LUCA Anna	Rappr. Genitori	P		MEET
14	Sig.ra	GIANNONE Giuliana	Rappr. Genitori	P		MEET
15	Sig.ra	GUIDA Simonetta	Rappr. Genitori PRESIDENTE	P		MEET
16	Sig.ra	TEDESCO Simona	Rappr. Genitori	A		
17	Sig. ra	BLASI Federica	Rappr. alunni	**A**		
18	Sig.	PAPPALEPORE Armando	Rappr. Alunni	P		MEET
19	Sig.	QUATRARO Francesco	Rappr. Alunni	P		MEET
20	Sig.	MARTI Francesco	Rappr. Alunni	**A**		

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente, sig.ra Simonetta Guida, dichiara aperta e valida la seduta. Verbalizza la prof.ssa M. Vincenza CARETTO, riconfermata verbalizzante degli organi collegiali nella seduta del Collegio dei docenti dell'11 settembre 2020 delibera n.14. Il Dirigente Scolastico, la prof.ssa Caretto M. Vincenza, il DSGA dott. Labrini Demetrio, ed il sig. Vergaro Oliviero assistono alla seduta in presenza, presso l'ufficio di presidenza.y
Tutto ciò premesso si dà avvio alla trattazione dei punti all'o.d.g.

PUNTO 1^ all'od.g.: lettura e approvazione verbale della seduta precedente (già affisso sul sito on-line).

Come da prassi consolidata il precedente verbale è stato pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto e una copia è stata depositata presso l'ufficio della presidenza entro 10 giorni dalla data entro cui si è svolta la seduta, così come previsto dall'art. 7 D.lgs 297/94. Per un periodo di cinque giorni dal deposito in presidenza ogni docente della scuola è autorizzato, negli orari stabiliti dal Capo d'Istituto,

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

a prendere visione del documento, ad annotare le parti di suo interesse e a comunicare al verbalizzante (per iscritto o a voce) le sue osservazioni circa il verbale che ha esaminato, indicando i punti che, a suo giudizio, meritano di essere rivisti o integrati. Le note esplicative devono essere chiare e sintetiche, se sono scritte non devono superare i due fogli "dattiloscritti" e devono recare la firma del docente. Nella riunione successiva è facoltà di ogni partecipante chiedere la lettura integrale o di parte del documento, oppure chiedere la rettifica di punti non adeguatamente e dettagliatamente verbalizzati dal segretario. In ogni caso giova ricordare che: "*il verbale della seduta di un organo collegiale non è mai la riproduzione meccanica della discussione orale, ma è un documento giuridico e riporta ciò che giuridicamente interessa; essendo la verbalizzazione null'altro che la forma scritta dell'atto orale da verbalizzare, ciò che non è nel verbale non è neppure nell'atto*". (TAR Lazio, decisione 9/7/1980 n.782). Indi non è necessario riportare tutto in maniera integrale, "*il verbale ha l'onere di attestare il compimento dei fatti svoltisi al fine di verificare il corretto iter di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte, non avendo al riguardo alcuna rilevanza l'eventuale difetto di una minuziosa descrizione delle singole attività compiute o delle singole opinioni espresse*" (Consiglio di Stato, 25/7/2001, n.4074). Non avendo nessuno chiesto alcuna rettifica

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

con voto unanime

DELIBERA (Delibera n.127 /2021)

l'approvazione all'unanimità del verbale della seduta precedente.

PUNTO 2^all'o.d.g.: Criteri percentuali per l'assegnazione dei compensi nei progetti PON.

Il Presidente del Consiglio, sig.ra Guido Simonetta cede la parola al Dirigente Scolastico per la trattazione del primo punto all'o.d.g.

I progetti PON solitamente prevedono una serie di figure di supporto per lo svolgimento del percorso di progetto:

- Esperto
- Facilitatore
- Valutatore
- Tutor
- Collaboratore scolastico
- Assistente amministrativo
- Assistente tecnico.

Ognuno di questi incarichi prevede una mansione specifica, in particolar modo il facilitatore ha il compito di cooperare con il Dirigente scolastico e con il Direttore, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e tutti gli altri dati siano regolarmente e correttamente presenti nelle specifiche sezioni della piattaforma di gestione del progetto. Mentre invece il valutatore ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. Finora il compenso **orario** previsto per ciascuno di questi incarichi è stato pari alla somma di € 17.50. Oggi il DS propone che le mansioni previste dai due incarichi siano fuse e convergenti in un'unica figura che sarà retribuita con una percentuale pari al **5%** dell'importo totale del progetto, suscettibile di decurtazione pari a circa € 3,50 ad alunno per

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

ciascuna ora in caso di assenza di quest'ultimo. Si ricorda infatti che come riportato dalla nota MIUR prot. 38115 del 18.12.2017 " *punto cruciale dei progetti PON a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore del'area gestionale di € 3,47*".

Parimenti si propongono al collegio i seguenti criteri percentuali dei compensi per i progetti PON:

- Dirigente Scolastico: 7%;
- Direttore SGA: 3%;
- Personale ATA (Assistenti Tecnici, Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici): 4%. Il compenso orario sarà desunto dalla tabella 5 e 6 allegate al Contratto Collettivo Nazionale Lavoro, lordo dipendente. Il numero di ore effettivamente prestate, qualora non fosse registrato dal marcatempo, sarà certificato dal timesheet, debitamente compilato e firmato da ciascun operatore. Il Facilitatore/Referente per la valutazione lo presenterà poi al DSGA al termine della propria attività, per la conseguente valutazione.

L'importo **orario** per esperti e tutor rimarrà invariato e sarà pari rispettivamente a € 70,00 per la figura dell'esperto ed a € 30,00 per la figura del tutor.

Prende la parola la prof.ssa Monti Elisa per sottolineare come il ruolo del facilitatore/valutatore sia in realtà una figura centrale che svolge gran parte del proprio lavoro in fase di avvio del progetto, curandone l'anagrafica, i partenariati e monitorando costantemente l'andamento del progetto stesso. Pertanto ritiene poco corretto ipotizzare una decurtazione della somma da corrispondere a tale figura in funzione della mancata frequenza di qualche alunno. Risponde il DS il quale, pur riconoscendo la fondatezza dell'appunto rivolto dalla prof.ssa Monti, rimanda ad un vincolo legato a nuove disposizioni di legge che non dipendono dalla volontà del Dirigente stesso.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DS;

DELIBERA (Delibera n.128/2021)

e approva all'unanimità i criteri percentuali per l'assegnazione dei compensi nei progetti PON.

PUNTO 3^ all'o.d.g.: Progetto E-POLICY: presentazione del documento programmatico.

La penetrazione della tecnologia digitale nella nostra società è ormai un fattore consolidato e noto a tutti. L'utilizzo di internet e delle tecnologie digitali tra le nuove generazioni avviene ad età sempre più precoci e coinvolge tutti gli ambienti della vita quotidiana, compreso l'ambiente scolastico.

Spesso le istituzioni scolastiche vivono un conflitto tra due posizioni diametralmente opposte sull'uso dei dispositivi digitali, in particolare quelli personali, ovvero se sia più utile vietarne l'utilizzo o agevolarne l'uso all'interno di progetti specifici di accompagnamento.

Appare evidente che oggi il divieto risulti uno strumento anacronistico che non rispecchia la realtà della società in cui la scuola è immersa.

L'approccio BYOD (Bring Your Own Device) permette l'utilizzo dei dispositivi digitali personali in un ambiente specifico, sia esso di lavoro o scolastico, con un maggior coinvolgimento del personale che ne usufruisce, docenti e studenti nel caso della scuola.

Da tempo sono stati avviati progetti per l'integrazione della tecnologia all'interno della scuola che va oltre la semplice adozione di strumenti digitali. Rilevante diventa insegnare agli studenti come reperire le informazioni, come verificarle e come utilizzarle in modo creativo.

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Per questo motivo è importante che i ragazzi vengano educati ad un uso critico, sicuro e consapevole della rete e dei dispositivi digitali e che alla base del loro utilizzo ci sia una politica di utilizzo condivisa tra tutti gli utenti.
Di conseguenza le scuole sono invitate ad adottare il documento di ePolicy. Esso rappresenta un documento autoprodotto dalla scuola che serve a promuovere un uso positivo delle nuove tecnologie al fine di riconoscere, prevenire e rispondere a possibili situazioni problematiche.
Nel documento la scuola deve descrivere l'approccio con cui si rivolge alle tematiche legate alle competenze digitali, alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica; vengono inoltre indicate le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) in ambiente scolastico, le misure per la prevenzione e le misure per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali.
L'obiettivo è quello di portare gli insegnanti a riflettere sul loro approccio alla sicurezza online e ad un uso positivo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'ambiente scolastico.
Gli istituti che adottano il documento di ePolicy avranno facoltà di essere inseriti all'interno di una rete di scuole riconosciute "virtuose" con rilascio di un apposito attestato. In realtà, confessa il Dirigente, il nostro Istituto aveva già avviato una rete di scopo con l'Istituto Giorgi di Brindisi, come testimonia l'accordo agli atti della scuola, denominato "Privacy tra le scuole" prot. n. 9341 del 07.11.2018, un progetto che, per motivi diversi, non è stato portato a termine. Ora, a distanza di oltre due anni dalla firma dell'accordo, sono stati ripresi i contatti con il referente esterno del progetto, prof. G. Rizzo, e dalla collaborazione con il nostro referente prof. Mazzotta Pietro, è nato un documento sulla sicurezza, coerente con le direttive europee, che a breve sarà pubblicato sul nostro sito. Ciascun docente sarà chiamato a fornire la propria disponibilità a consentire il trattamento dei dati personali da parte della nostra istituzione scolastica. A seguire verrà fornita anche la possibilità di partecipare ad un corso di formazione che si terrà presumibilmente nel mese di marzo. A corredo del documento (qui presente come **allegato n.1**). si è creato un'informativa di politica scolastica in cui si illustrano le direttive della nostra scuola. Attraverso l'E-Policy il nostro Istituto ha voluto dotarsi di uno strumento operativo a cui tutta la comunità educante dovrà fare riferimento, al fine di assicurare un approccio alla tecnologia consapevole, critico ed efficace e al fine di sviluppare, attraverso specifiche azioni, una conoscenza delle opportunità e dei rischi connessi all'uso di Internet. Si ribadisce che l'E-Policy fornisce le linee guida per garantire il corretto utilizzo e il benessere di tutti gli utilizzatori delle tecnologie digitali e della Rete, stabilendo i limiti e le regole di utilizzo. Il documento inoltre pone le basi per successive azioni formative ed educative sulle TIC e costituisce uno strumento di sensibilizzazione su un uso consapevole delle stesse. Il DS raccomanda a tutti i docenti di integrare le proprie programmazioni usando le TIC e segnalando eventuali problematiche, violenze o abusi rilevati in rete.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VAGLIATE le motivazioni addotte,
CONSIDERATA la particolare situazione prospettata

DELIBERA (Delibera n.129/2021)

all'unanimità l'accoglimento del documento programmatico E-Policy.

PUNTO 4 all'o.d.g.: Presidenza consiglio dei Ministri del 29.01.2021- Bando per l'anno 2020 per l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160,

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

a favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni grado di istruzione che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale. Partecipazione. In un mondo in rapida evoluzione, come il nostro, si sente sempre pi la necessità di avere adeguati punti di riferimento, di essere informati per capire cosa sta avvenendo intorno a noi, di capire come si evolve la società. Già da tempo si è cercato di avviare gli studenti alla lettura in forma cartacea o sul web dei quotidiani per sviluppare le loro capacità critiche e il dibattito verso la realtà circostante, per aiutarli ad aggiornarsi e per partecipare in modo consapevole alla vita sociale. Per questo motivo oggi il presidente del Consiglio in accordo con il DS sottopone all'attenzione dei consiglieri il "*Bando per l'anno 2020 per l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a favore delle istituzioni scolastiche statale e paritarie di ogni grado di istruzione che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale*", anche per permettere lo sviluppo della creatività, della curiosità e soprattutto della coscienza civile degli alunni. La lettura dei quotidiani è, anche per i docenti, uno strumento per abituare le classi all'uso dinamico della lingua scritta, per sviluppare la capacità di sintesi e l'analisi delle informazioni, per arricchire il vocabolario personale e come spunto per sostenere percorsi didattici pluridisciplinari in previsione degli Esami di Stato. Dunque con la convinzione che promuovere la lettura del giornale quotidiano in classe tra i giovani sia un'occasione per informarsi ed integrarsi nella società di cui si è parte attiva il presidente e il DS chiedono al consiglio di esprimere il proprio parere in merito alla partecipazione al bando per l'assegnazione del contributo riservato a quelle istituzioni scolastiche che acquistino uno o più abbonamenti a quotidiani e/o riviste. Secondo il bando le istituzioni scolastiche che intendano partecipare, devono produrre domanda a partire dal 10 febbraio fino al 10 marzo 2021 e possono accedere ad un contributo fino al 90% della spesa sostenuta o, nel caso la spesa sostenuta e dichiarata sia di ammontare superiore a € 900,00, il contributo è riconosciuto per un importo pari e non superiore a € 900,00.
Nell'ambito dei prodotti editoriali ammessi al contributo si indicheranno come utili ai fini didattici, le seguenti testate:

- Il Nuovo Quotidiano di Puglia, sia in formato cartaceo che digitale per tutte e tre le sedi del nostro Istituto, in modo da avviare e, in alcuni casi continuare, il progetto della lettura del quotidiano in classe.
- Il Sole 24 ore: che si colloca come testata coerente con l'indirizzo economico proprio delle sedi De Marco e Valzani, oltre che essere di interesse collettivo di tutta la comunità educante.

Il DS si riserva di aggiungere altre eventuali testate che verranno segnalate da colleghi di discipline di settore.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VAGLIATA la proposta ,
CONSIDERATO il parere del DSGA,
SENTITA l'opinione del DS

DELIBERA (Delibera n.130/2021)

e approva all'unanimità la partecipazione al bando per l'assegnazione del contributo per l'acquisto di uno o più abbonamenti a periodici e riviste riconosciuti utili a fini didattici.

PUNTO 5^ all'o.d.g.: Integrazione al Regolamento degli acquisti: indicazioni per acquisti on line e pagamenti con carta prepagata;

Le attività di approvvigionamento nascono dall'esigenza della scuola di acquistare un materiale, un

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

prodotto e/o un servizio necessario alla qualità e all'efficienza dell'Istituto stesso. Una volta analizzata tale esigenza e definiti i dati d'acquisto la scuola ricorre ai fornitori che hanno la capacità di fornire un materiale o un prodotto o un servizio conforme ai requisiti specificati e alle richieste della scuola. Scopo di questa procedura è il regolamentare l'approvvigionamento di materiali, prodotti e servizi, nonché le attività di valutazione e sorveglianza dei fornitori e le attività di controllo sulle forniture ricevute. Per valutazione di un fornitore si intende l'insieme delle azioni svolte per accertare la capacità e l'affidabilità dello stesso a fornire prodotti o servizi conformi ai requisiti contrattuali e di qualità richiesti, e a darne la necessaria evidenza.
Questa procedura si applica ogni volta che per l'approvvigionamento di materiali, prodotti e/o servizi, la scuola ha la necessità di provvedere al relativo acquisto, di selezionare, valutare e sorvegliare i fornitori da cui acquistare e di controllare quanto acquistato. Il tutto viene disciplinato da un documento interno, pubblicato sul sito d'Istituto, nominato "Regolamento degli acquisti". Oggi il presidente del Consiglio chiede ai consiglieri di poter integrare il suddetto documento con il "Regolamento per gli acquisti on line e pagamenti con carta prepagata" L'esigenza di effettuare acquisti on line risponde a un riscontro di notevole risparmio sui costi degli articoli promossi sul web, costi che si profilano molto vantaggiosi specialmente se gli acquisti vengono effettuati con carta prepagata. Si premette che l'utilizzo della carta prepagata sarà consentito qualora non fosse possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie di pagamento, solo per l'esecuzione delle spese relative a:

- Organizzazione di viaggi con scambi e stage in Italia e all'estero;
- Rappresentanza dell'istituto Scolastico in Italia e all'estero;
- Organizzazione e partecipazione a seminari e convegni,
- Trasporto, vitto e alloggio sostenuti in occasioni di missioni;
- Acquisti on-line di servizi e beni

Titolare della carta prepagata è il Dirigente Scolastico che è il responsabile della custodia delle credenziali fornite dall'Istituto Cassiere. Ogni singola spesa sarà rigorosamente documentata da scontrini fiscali e/o fatture. Per nessun motivo la carta prepagata dovrà essere utilizzata per prelievo di contante, per spese personali o per spese non riferite all'Istituto Scolastico. La carta prepagata ha un massimale di € 5.000,00 e viene ricaricata ad esaurimento del credito o secondo necessità. Il Dirigente può autorizzare all'utilizzo della carta prepagata il personale scolastico in servizio presso l'Istituzione.
In attesa di reclutare il nuovo istituto cassiere, a cui si chiederà l'attivazione della carta di credito, si illustra il documento contenente il regolamento integrativo per acquisti on line e pagamenti con carta prepagata allegato al presente verbale (**allegato 2**).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VAGLIATA la proposta,
CONSIDERATO il parere del DS e del DSGA

DELIBERA (Delibera n.131/2021)

e approva all'unanimità l'accettazione dell'integrazione al Regolamento degli acquisti – Regolamento per l'utilizzo di carte prepagate.

PUNTO 6^ all'o.d.g.: Variazioni di bilancio esercizio 2020

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

Il presidente, sig.ra GUIDA Simonetta cede la parola al DSGA per la trattazione del 6^ punto "Variazioni di Bilancio – esercizio 2020".
Il DSGA, informa tutti i consiglieri che:

- Visti gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020,
- Ravvisata la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27 Dicembre 2019,

le modifiche da apportate al Programma Annuale sono le seguenti

I modifica

VISTA la nota della Provincia di Brindisi prot. n° 947 del 13/01/2021 avente ad oggetto: *"Erogazione fondi alle scuole per la gestione diretta delle spese di funzionamento amministrativo e didattico – art. 3 L. n. 23/96 – A.S. 2020/2021 – Esercizio 2020"* con la quale si comunica che con Decreto del Presidente della Provincia n. 87 del 15/12/2020, esecutivo ai sensi di legge, è stata autorizzata l'erogazione della somma in favore delle scuole di competenza provinciale che abbiano rendicontato il contributo relativo al precedente anno scolastico;

CONSIDERATO che l'erogazione di tali fondi, consente agli Istituti scolastici di gestire la loro autonomia con maggiori risorse finanziarie e di intervenire agevolmente e prontamente per la risoluzione di piccoli inconvenienti al fine di garantire maggiore funzionalità alle proprie strutture, nell'intesa che tali interventi riguardino fondamentalmente le seguenti voci rientranti nelle competenze di quest'Amministrazione:
a) Spese per interventi di manutenzione ordinaria (ripristini murari di piccola entità, tinteggiatura dei locali, piccole riparazioni di falegnameria, piccole riparazioni idrauliche, riparazioni e sostituzione di parti elettriche);
b) Spese varie di ufficio (spese di cancelleria, spese per la vigilanza degli edifici, acquisto di attrezzature e di software non a uso prettamente didattico);
c) Spese telefoniche, nei limiti del tetto massimo utilizzabile di ¼ dell'intero budget assegnato, ferma restando la condizione che eventuali economie di queste ultime possono essere fruibili per le altre voci di spesa a) e b) e non viceversa;

VISTO L'Allegato 1) dal Decreto del Presidente n° 87 del 15/12/2020 dal quale si evince che l'assegnazione dei fondi a questa Scuola ammonta a € 9.595,25

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2020 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione del suddetto progetto;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05|02	PROVINCIA VINCOLATI	0,00	0,00	9.595,25	9.595,25
				9.595,25	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce	PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

A02/01	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	61.935,32	17.273,60	9.595,25	88.804,17
				9.595,25	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del DSGA,

DELIBERA (Delibera n.132/2021)

E approva all'unanimità le variazioni di bilancio esercizio 2020.

PUNTO 7^ all'o.d.g.: Approvazione Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.

Il DSGA illustra poi al Consiglio il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 secondo i documenti inviati a ciascun consiglieri e allegati al presente verbale con la seguente dicitura:

- **Allegato 3**: Relazione illustrativa;
- **Allegato 4**: Modello A;
- **Allegato 5:** Modello B – schede illustrative finanziarie;
- **Allegato 6**: modello C – situazione amministrativa
- **Allegato 7**: Modello D- utilizzo avanzo di amministrazione;
- **Allegato 8**: Modello E – riepilogo per tipologia di spesa.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESA VISIONE dei documenti presentati dal DSGA,

SENTITA la relazione del DSGA,

DELIBERA (Delibera n.133/2021)

E approva all'unanimità quanto proposto.

PUNTO 8^ all'o.d.g.: Variazioni di Bilancio esercizio 2021;

il DSGA in merito alle variazioni di bilancio esercizio 2021 espone quanto segue:

- Visti gli ulteriori finanziamenti, e/o entrate, intervenuti dopo l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021,
- Ravvisata la necessità di apportare modifiche al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15 Febbraio 2021,

si comunicano le modifiche da apportare al Programma Annuale come di seguito indicato:

I^ modifica

VISTA la nota del Comune di Brindisi del 03/02/2021 avente ad oggetto "*Azione Straordinaria fornitura semi-gratuita libri di testo e/o sussidi didattici anno scolastico 2020/2021 agli alunni delle scuole secondarie di II grado ex Legge n° 448/98 e successive leggi finanziarie*", con la quale si comunica che con determinazione dirigenziale R.G. n. 1770 del 24/12/2020 è stato disposto di assegnare agli alunni della Scuola Secondaria di secondo grado un contributo per la fornitura dei libri ammontante a complessivi € 3.624,18;

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale con nota prot. n. 55549/55570 del 31/05/2019 ha previsto quale modalità unica di erogazione del beneficio, il comodato d'uso dei libri di testo anche in formato digitale. Per le scuole che non intendano attivare il comodato d'uso dei libri, le stesse dovranno procedere in sostituzione della consegna dei libri, al rilascio del buono libri ovvero al rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei testi, previa acquisizione e verifica della documentazione attestante la spesa stessa;

CONSIDERATO che nel Programma Annuale per esercizio 2021 non era stata prevista alcuna entrata per la realizzazione della suddetta attività;

SI PROPONE la seguente modifica al Programma Annuale:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05|04	COMUNE VINCOLATI	0,00	0,00	3.624,18	3.624,18
				3.624,18	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/02	BUONI LIBRO - COMUNE DI BRINDISI	30.906,52	0,00	3.624,18	34.530,70
				3.624,18	

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESA VISIONE del prospetto analitico presentato,
SENTITA la relazione del DSGA,

DELIBERA (Delibera n.134/2021)

E approva all'unanimità le variazioni di bilancio esercizio 2021.

PUNTO 9^all'o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente scolastico.

Il Dirigente rende noto a tutto il Consiglio che, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Governo e il Ministero dell'Istruzione hanno messo a disposizione delle scuole dei fondi straordinari a supporto della Didattica a Distanza (DAD) e Didattica Digitale Integrata (DDI) attraverso sia il Decreto Cura Italia che il Decreto Ristori. Con questi fondi il nostro Istituto ha acquistato dei libri di testo e, oltre ai PC portatili già consegnati agli studenti, sono stati acquistati altri 30 Tablet da affidare in comodato d'uso agli alunni in condizioni economiche meno abbienti che non abbiano già usufruito del beneficio di altri devices . Perché la scuola possa procedere alla consegna di questi tablet e dei libri di testo è necessario che la famiglia interessata invii regolare richiesta in segreteria e, contestualmente, presenti copia dell'ISEE attestante un reddito annuale non superiore a € 20.000. Sarà in seguito stilata una graduatoria che non terrà conto del reddito ISEE ma dell'ordine di arrivo delle domande. La fornitura di libri sarà assicurata per max 2/3 alunni per ciascuna classe, dalla 2^ alla 4^. I docenti, i genitori e gli studenti membri del Consiglio sono invitati a divulgare tali informazioni presso gli alunni ed a sollecitare le famiglie a produrre entro breve termine le domande di affidamento in comodato d'uso dei libri di testo o dei tablet.

Prende la parola Pappalepore Armando, rappresentante d'Istituto e studente frequentante la classe 5BI della sede Ferraris, quale chiede al DS la possibilità di organizzare la settimana dello studente

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351

pur nella consapevolezza delle evidenti difficoltà in cui si trovano gran parte degli studenti e degli Istituti scolastici. Il DS risponde che una settimana dello studente, con la popolazione scolastica che svolge la gran parte delle attività didattiche dal proprio domicilio si configura alquanto improbabile e di fronte alle insistenze dei rappresentanti degli alunni propone una o due giornate dedicate al restyling della propria sede, in cui SOLO gli alunni che avranno scelto di svolgere le attività in presenza potranno parteciparvi. Interviene la prof.ssa Monti che ricorda agli studenti la situazione emergenziale che viviamo ogni giorno che non permette di fare programmi a lungo termine. Interviene Quatraro Francesco, rappresentante d'Istituto e frequentante la classe 4AM della sede Ferraris per chiedere se il PON di saldatura saranno avviati anche quest'anno. Il Dirigente rassicura gli studenti affermando che, in considerazione della massiccia richiesta di partecipazione pervenuta presso questa Dirigenza, sicuramente a breve sarà pubblicato il bando di partecipazione al progetto PON di saldatura.
Alle ore 19.57 non essendoci comunicazioni ulteriori da parte del Presidente del Consiglio d'Istituto e da parte del Dirigente Scolastico, ed avendo esaurito tutti i punti all'o.d.g. viene sciolta la seduta.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Brindisi, 15/02/2021

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
F.to Prof.ssa M. Vincenza CARETTO

IL PRESIDENTE del CONSIGLIO D'ISTITUTO
F.to Sig.ra Simonetta GUIDA
Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D. Lgs. 39/93

Responsabile del procedimento *Dirigente Scolastico:* ***Rita Ortenzia DE VITO***

Codice Meccanografico: ***BRIS01400X***
Codice Fiscale: ***91071150741***
Codice Univoco Ufficiale: ***UFYER0***
Sito web: ***www.iissferrarisdemarcovalzani.edu.it***
PEO: ***bris01400x@istruzione.it***
PEC: ***bris01400x@pec.istruzione.it***

Sede Legale Coordinata: via Adamello, 18
72100 Brindisi - tel. 0831 592480
Sede Centrale: via Nicola Brandi, 1
72100 Brindisi - tel. 0831 418861
Sede Coordinata: viale Degli Studi s.n.c.
72027 San Pietro Vernotico - tel. 0831 654351